

REPUBLIQUE DU CAMEROUN PAIX – TRAVAIL - PATRIE

IMAIRE DE LA COMMUNE DE MINTOM

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE MINTOM

**Dossier d'Appel d'Offres *National Ouvert*
N° 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR LES
TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI
ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC Puits A
MINTOM, COMMUNE DE MINTOM , DEPARTEMENT
DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.**

FINANCEMENT : BIP MINEDUB 2025

IMPUTATION :

EXERCICE (s) 2025

**DOSSIER TYPE D'APPEL D'OFFRES
PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX**

JUIN 2025

MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTOM
AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTOM
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE LA
COMMUNE DE MINTOM

Dossier d'Appel d'Offres *National Ouvert* N° 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025
POUR LES TRAVAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC Puits A MINTOM,
COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

FINANCEMENT : BIP MINEBUD, Exercice **2025**

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Table des matières

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO).....	
Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres(RGAO).....	
Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres(RPAO).....	
Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP).....	
Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières(CCTP).....	
Pièce n°6 : Bordereau des prix unitaires.....	
Pièce n°7 : Détail quantitatif et estimatif.....	
Pièce n°8 : Le cadre du sous-détail des prix.....	
Pièce n°9 : Modèle de marché.....	
Pièce n°10 : Formulaires et modèles à utiliser.....	
Pièce n°11 : Etudes préalables.....	
Pièce n°12 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.....	

Pièce n°1 :
Avis d'Appel D'Offres (AAO)

République du Cameroun

Paix - Travail – Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

Région du Sud

Département du Dja Et Lobo

Commune de Mintom



Republic of Cameroun

Peace-Work- Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND
LOCAL DEVELOPPMENT

South Region

Dja and Lobo Division

Mintom Council

Dossier d'Appel d'Offres *National Ouvert* N° 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC PUIS A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

1. Objet De L'appel D'offres

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement public, Maître d'ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'exécution des travaux de construction d'un mini réseau d'adduction en eau potable sur le site des logements sociaux de Mintom et ses environs, commune de Mintom, Département du Dja et Lobo, Région du Sud.

Les prestations à exécuter regroupées en un lot unique, sont détaillées dans l'article 1.1 du Règlement Particulier de l'Appel d'offres.

. Ces travaux sont spécifiés ainsi qu'il suit :

Allotissement	Intitulé du projet	Gestionnaire	Cautionnement
Lot Unique	Travaux de construction d'un mini adduction d'eau potable sur le site des logements sociaux de Mintom, commune de Mintom, Département du Dja et Lobo, Région du sud.	Maire de la Commune de Mintom	272000 (DEUX CENT SOIXANTE DOUZE MILLE FRANCS CFA

2. Consistance des travaux

La consistance des travaux se définit ainsi qu'il suit :

- Mobilisation ;
- Construction puits ;
- Exhaure ;
- Construction d'un support en BA (sous radier 8m) + fourniture d'une cuve en PEHD de 5m3 ;
- Construction d'une conduite d'aspiration ;
- Construction d'une conduite de distribution ;
- Source d'énergie ;
- Pérennisation de l'ouvrage.

1. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toute Entreprise de droit Camerounais témoignant d'une expérience claire et d'une aptitude technique (personnel et matériel) dans les travaux d'Alimentation en Eau Potable, et n'ayant aucun antécédent lié aux pratiques de fraude, d'abandon de chantier, aux chantiers élargis sur plusieurs années budgétaires, observés ces cinq dernières années dans le Département du Dja et Lobo et ailleurs

2. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le budget d'Investissement Public 2025

3. Délais d'exécution

Le délai d'exécution des travaux est de trois (03) mois, à compter des dates des notifications des ordres de service de commencer les travaux.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la réalisation des travaux est de **13 600 000 (TREIZE MILLIONS SIX CENT MILLE)** de francs CFA.

5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à la Mairie de Mintom au service technique (service SIGAMP), tel : 697 01 08 10 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

6. Retrait et Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au *service technique de la commune de Mintom répondant au numéro de téléphone 697 01 08 10* dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de 30 000 Francs CFA (trente mille francs CFA)*, payable à *recette municipale de Mintom*.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

7. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Mairie de Mintom, au plus tard le 11/07/2025 à 14h30 et devra porter la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

NATIONAL OUVERT N° 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC Puits A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

»

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

8. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à 272 000 (DEUX CENT SOIXANTE DOUZE MILLE) FCFA, sous peine de rejet.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement

Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

9. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps le **11/07/2025** à 15 heures 30 par la Commission Interne de Passation des Marchés de Mintom dans la salle des actes de la Commune de Mintom. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée de leur choix, ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

10. Principaux critères éliminatoires Les critères éliminatoires sont :

- 1) Dossier administratif incomplet ou non conforme (après 48h)
- 2) Fausses déclarations ou pièces falsifiées (**la CIPM et le maître d'ouvrage se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**) ;
- 3) L'absence de la caution de soumission ;
- 4) Non satisfaction d'au moins 70 % des critères essentiels ;
- 5) Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- 6) Le non-respect des modèles des pièces du DAO.

11. Les principaux critères de qualification (critères essentiels) :

Les critères essentiels seront évalués de manière binaire (satisfaction ou non) ; ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l'évaluation de l'offre technique :

- i) L'expérience du personnel d'encadrement ; ii)
Les références de l'entreprise ;
- iii) La disponibilité du matériel et des équipements essentiels ; iv)
Le délai d'exécution ;

v) L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières (capacité financière) ; Le non-respect de 70% des critères ci-dessus entraînera l'élimination de l'offre.

12. Attribution du marché

L'autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les capacités financières, techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels ou ceux éliminatoires.

13. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

14. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenue au *service technique de la commune de Mintom* répondant au *numéro de téléphone 697 01 08 10*.

Ampliatiions :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage chrono

Mintom, le 10/06/2025
LE MAIRE,

Mme Bekono
Akété Endamane Dibol
Maire

République du Cameroun

Paix - Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

Région du Sud

Département du Dja Et Lobo

Commune de Mintom



Republic of Cameroun

Peace-Work- Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND
LOCAL DEVELOPEMEN

South Region

Dja and Lobo Division

Mintom Council

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE

**NOTICE OF NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS IN EMERGENCY PROCEDURE N°
006/AONO/CMTM/CIPM/2025 OF 03/05/2025 FOR CONSTRUCTION WORK ON A MINI DRINKING WATER
SUPPLY NETWORK AT THE TOWN HALL OF MINTOM AND ITS SURROUNDINGS, COMMUNE OF
MINTOM , DEPARTMENT OF DJA AND LOBO, SOUTHERN REGION.
Funding: BIP MINEDUB 2025**

3. Purpose of the call for tenders

As part of public investment budget the Mayor of the Municipality of Mintom, project owner, is launching a National Open Call for Tenders in emergency procedure for the execution of the works. construction of a mini drinking water supply network at the town hall of Mintom and its surroundings, commune of Mintom , Department of Dja and Lobo, Southern Region.

The services to be performed, grouped into a single lot, are detailed in article 1.1 of the Special Regulations of the Call for Tenders.

. This work is specified as follows:

Allotment	Project title	Administrator	Bail
Single Lot	Construction work on a mini drinking water supply network at the town hall of Mintom and its surroundings, commune of Mintom , Department of Dja and Lobo, Southern Region.	Mayor of the Municipality of Mintom	272,000 (TWO HUNDRED SEVENTY TWO THOUSAND CFA FRANCS

4. Consistency of the work

The consistency of the work is defined as follows:

- geotechnical studies ;
- Installation of the site, including the bringing and removal of all the equipment necessary for carrying out the work;
- The locations of the borehole, the castle and the standpipes ;
- Mobilization of the drilling workshop;
- Drilling work, development, pumping and flow tests ;%
- Construction of a borehole protection manhole;
- Construction work on the castle with a capacity of 20m³ and accessories;
- Excavations in channels for the discharge and distribution of water;

- The construction of one (01) fountain equipped with two (02) taps,
- the development of the slightly inclined drawing area in reinforced concrete, channels and soakaways filled with rubble;
- The construction of inspection manholes on the distribution network;
- Installation of a complete submerged solar pump kit and accessories;
- The supply of plans for the reconstruction of the castle, discharge and distribution network.

15. Participation and origin

The participation At here Call Offers is open to any Company under Cameroonian law demonstrating clear experience and technical aptitude (personnel and equipment) in Drinking Water Supply works by solar pumping in rural areas, and having no history linked to fraud practices , abandonment of construction sites, to construction sites expanded over several budget years, observed over the last five years in the Department of Dja and Lobo and elsewhere

16. Funding

The work covered by this Call for Tenders is financed by the BIP of Cameroon

17. Execution delay

The work execution time is three (03) months, from the dates of notification of service orders to begin the work.

18. Forecast cost

The estimated cost of carrying out the work is **13,600,000 (TWENTY-EIGHT MILLION HUNDRED AND ONE THOUSAND)** CFA francs, and constitutes the Project Owner's ceiling envelope.

19. Consultation of the Call for Tenders File

The physical file can be consulted free of charge in the MO / MOD services during working hours at the Mintom Town Hall in the technical department (service (SIGAMP), tel: 697 01 08 10 upon publication of this notice. upon publication of this notice

20. Withdrawal and Acquisition of the Tender File

The physical file can be consulted free of charge in the MO / MOD services during working hours at the Mintom Town Hall in the technical department (service (SIGAMP), tel: 697 01 08 10 upon publication of this notice., upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **30,000 (therty thousand) FCFA**, payable to the municipal revenue of the municipality of Oveng , representing the acquisition costs of the File. The receipt must specify the number of the Invitation to Tender. When withdrawing the file, bidders must register, leaving their full address: Post Office Box, Telephone, Fax, E-mail.

21. Delivery of offer

Offers written in French or English in seven (07) copies including the original and (06) copies marked as such, must be deposited in the MO / MOD services during working hours at the Mintom Town Hall in the technical department (service (SIGAMP), tel: 697 01 08 10 upon publication of this notice.
 , no later than **11/07/2025** at 2 p.m. sharp, local time and must be marked:

**“ NOTICE OF NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS IN EMERGENCY PROCEDURE N°
 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 OF 10/06/2025 FOR THE CONSTRUCTION WORK ON A MINI DRINKING
 WATER SUPPLY NETWORK AT THE TOWN HALL OF MINTOM AND ITS SURROUNDINGS, COMMUNE
 OF MINTOM , DEPARTMENT OF DJA AND LOBO, SOUTHERN REGION.**

»

“To only be opened during the counting session”.

22. Admissibility of offers

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, in an amount equal to 272,000 (TWO HUNDRED SEVENTY TWO THOUSAND) FCFA, under penalty of rejection.

The other required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months preceding the date of submission of offers.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers, or non-compliance with the models of the documents in the Invitation to Tender File, will result in the rejection of the offer.

23. Opening of the envelopes

The opening of the folds will be done at one time on **11/07/2025** at 3 p.m. 30 min by the Internal Procurement Commission of Mintom in the proceedings room of the Municipality of Mintom . Only bidders may attend this opening session or be represented there by a duly authorized person of their choice, having perfect knowledge of their offers.

24. Main qualifying criteria

The elimination criteria are:

- 7) Incomplete or non-compliant administrative file (after 48 hours)
- 8) False declarations or falsified documents (**the CIPM and the project owner reserve the right to authenticate any document of a doubtful nature**);
- 9) The absence of the submission bond;
- 10) Failure to satisfy at least 70% of the essential criteria; 11) Omission of a quantified price in the financial offer; 12) Failure to respect the models of the DAO parts.

25. The main qualification criteria (essential criteria):

The essential criteria will be evaluated in a binary manner (satisfaction or not); thus, several sub-criteria taken from the sections below of the submission file will be retained for the evaluation of the technical offer:

vi) The experience of the management staff; vii)

Company references;

viii) Availability of essential materials and equipment; ix) The execution time;

x) Access to a line of credit or other financial resources (financial capacity); Failure to meet 70% of the above criteria will result in elimination of the offer.

26. Contract award

The contracting authority will award the contract to the tenderer presenting the lowest evaluated offer and meeting the required financial, technical and administrative capacities resulting from the so-called essential or eliminatory criteria.

27. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for ninety (90) days from the deadline set for submission of offers.

28. Further information

Additional information can be obtained during working hours in the MO / MOD services during working hours at the Mintom Town Hall in the technical department (service (SIGAMP), tel: 697 01 08 10.

Mintom, the _10/06/2025

Extensions:

- FEICOM/SOUTH
- ARMP/SOUTH
- DDMAP/DJA AND LOBO
- CIPM/OVENG
- DDMINEPAT /DJA AND LOBO
- SOPECAM/SOUTH
- ARCHIVES/CHRONO
- DISPLAY

THE MAYOR,
(Project Owner)



**PIECEN°2: REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL
D'OFFRES (RGAO)**

Table des matières

A. Généralités. .

Article1	: Portée de la soumission.
Article2	: Financement.
	: Fraude et corruption.
Article3	: Candidats admis à concourir.
	: Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés.
Article4	: Qualification du Soumissionnaire.
Article5	: Visite du site des travaux.
Article6	
Article7	

B. Dossier d'Appel d'Offres.

Article8	: Contenu du Dossier d'Appel d'Offres.
Article9	: Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours.
Article10	: Modification du Dossier d'Appel d'Offres.

C. Préparation des offres.. . . .

Article11	: Frais de soumission.
Article12	: Langue de l'offre.
	: Documents constituant l'offre.
Article13	: Montant de l'offre.
Article14	: Monnaies de soumission et de règlement
	: Validité des offres.
Article15	: Caution de Soumission.
Article16	: Propositions variantes des soumissionnaires
	: Réunion préparatoire à l'établissement des offres
Article17	: Forme et signature de l'offre.
Article18	
Article19	
Article20	

D. Dépôt des offres...

Article21	: Cachetage et marquage des offres.
Article22 : Date et heure
Article23	limite de dépôt des offres
Article24
	: Offres hors délai.

	: Modification, substitution et retrait des offres

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 25 : Ouverture des plis et recours.	Article 26
..... : Caractère confidentiel de la	
procédure	
.....	
Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante	
.....	
Article 28 : Détermination de la conformité des offres	
.....	
Article 29 : Qualification du soumissionnaire.	
.....	
Article 30 : Correction des erreurs.	
.....	
Article 31 : Conversion en une seule monnaie.	
.....	
Article 32 : Evaluation des offres au plan financier	
.....	
Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux	
F. Attribution. du Marché. .	
.....	
Article 34 : Attribution du marché.	
Article 35	: Droit
de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux	
Ou d'annuler une procédure.	
Article 36	: Notification de
Article 37 l'attribution du marché.	
Article 38	
Article 39 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours.	
.....	
: Signature du marché.	
.....	
: Cautionnement définitif.	
.....	

Règlement Général de l'Appel d'Offres

A. Généralités

Article 1: Portée de la soumission

Le Maire de la Commune de Mintom, comme définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres **pour la construction d'un mini d'adduction d'eau potable sur le site des logements sociaux de Mintom, Commune de Mintom, Département du Dja et Lobo, Région du Sud.**

1.1. la construction et/ou l'achèvement des Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom et le numéro d'identification faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans le dit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

Article 2: Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3: Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés. En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché;
- iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.
- v. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux(2)ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'inités, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4: Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est ouvert, la consultation s'adresse à toutes les entreprises de droit Camerounais.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après:

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les soustraitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement; b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les soustraitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

- i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou
- ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d'une offre.
- iii. l'autorité contractante ou le Maître d'Ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage Délégué.

Article 5: Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées aux dits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

Article 6: Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre:

- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ;
- b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré- qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant:

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents; ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières; iii. Les commandes acquises et les marchés attribués; iv. Les litiges en cours;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes:

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement;
 - b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement;
 - c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme;
 - d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage Délégué et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché;
 - e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage Délégué dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.
- 6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.
- 6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

Article 7: Visite du site des travaux

- 7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.
- 7.2. le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage Délégué, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.
- 7.3. Le Maître d'Ouvrage Délégué peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 8: Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après:

Pièce n°1 L'Avis d'Appel d'Offres(AAO);

Pièce n°2 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°3 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO);

Pièce n°4 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);

Pièce n°5 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP);

Pièce n° 6 Le cadre du Bordereau des Prix unitaires;

Pièce n°7 Le cadre du Détail quantitatif et estimatif;

Pièce n°8 Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires;

Pièce n°9 Le modèles de marché

- a. Le cadre du planning d'exécution;
- b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;
- c. Modèle de lettre de soumission;
- d. Modèle de caution de soumission ;
- e. Modèle de cautionnement définitif ;
- f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
- g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;

Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires;

- a. Modèle de marché;

Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables; à remplir par le Maître d'Ouvrage Délégué ou le Maître d'Ouvrage Délégué

Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1^{er} rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards au dit dossier.

Article 9: Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage Délégué. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'est senti lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

Article 10: Modification du Dossier d'Appel d'Offres

10.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

C. Préparation des offre

Article 11: Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage Délégué ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quelque soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 12: Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 13: Documents constituant l'offre

13.1 L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes:

a. Volume1: Dossier administratif II

comprend:

h. Tous les documents attestant que le soumissionnaire:

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO;

b. Volume 2: Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

b.2. Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir:

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);

2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

b.4. Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

c. Volume 3: Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir:

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli;
3. Le détail estimatif dûment rempli;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

Article 14: Montant de l'offre

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés, présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par dessous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

Article 15: Monnaies de soumission et de règlement

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante:

- a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.
- b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante:

- a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".
- b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

Article 16: Validité des offres

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO

sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x)soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

Article 17: Caution de soumission

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article16.2duRGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie:

a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité;

b. Si, le soumissionnaire retenu:

- i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO. iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Article 18: Propositions variantes des soumissionnaires

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieux et dates indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 cidessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

Article 20: Forme et signature de l'offre

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire

soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article 21: Cachetage et marquage des offres

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures:

- a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer les offres scellées si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 22: Date et heure limites de dépôt des offres

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite. **Article 23: Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 24: Modification, substitution et retrait des offres

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. La dite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 25: Ouverture des plis et recours

25.1 La Commission de Passation des Marchés de la Commune de Mintom procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux dates, heures et adresses indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.3. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.4. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.5. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.6. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 26: Caractère confidentiel de la procédure

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 27: Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 28: Détermination de la conformité des offres

28.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui:

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 29: Qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 30: Correction des erreurs

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante:

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé;

Si le total obtenu par addition ou soustraction dessous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé;

c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs sus mentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 31: Conversion en une seule monnaie

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 32: Evaluation et comparaison des offres au plan financier

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit:

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage Délégué des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

Article 33: Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

Article 34: Attribution

34.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moinsdisante en incluant le cas échéant les remises proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moinsdisante.

Article 35: Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 36: Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage Délégué paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 37: Publication des résultats d'attribution du marché et recours

37.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'Autorité chargée des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq(05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 38: Signature du marché

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune d'Oveng pour examen et avis, et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés publics.

38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 39: Cautionnement définitif

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG

PIECEN°3: REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

Clauses du RGAO	DONNEES PARTICULIERES
Généralités	
1.1	<p>Définition des travaux :</p> <p>Le présent Appel d’Offres a pour objet L’EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D’UN MINI ADDUCTION D’EAU POTABLE SUR LE SITE DES LOGEMENTS SOCIAUX DE MINTOM, COMMUNE DE MINTOM , DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD</p> <p>La consistance des travaux se présente comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilisation ; ▪ Construction puits ; ▪ Exhaure ; ▪ Construction d'un support en BA (sous radier 8m) + fourniture d'une cuve en PEHD de 5m3 ; ▪ Construction d’une conduite d'aspiration ; ▪ Construction d’une conduite de distribution ; ▪ Source d'énergie ; ▪ Pérennisation de l'ouvrage.
1.1	<p>Référence de l’appel d’offres :</p> <p style="text-align: center;">« AVIS D’APPEL D’OFFRES NATIONAL OUVERT NATIONAL N° 011 /AONO/SR/DDC/CMTM/SG/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR L’EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D’ADDUCTION D’EAU POTABLE – AVEC PUIT A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM , DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD» « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».</p>
1.2.	Le délai d’exécution des travaux est de trois (03) mois
2.1.	Les travaux objet du présent Appel d’Offres sont financés par le BIB MINEDUB exercice 2025
5.1.	Critères de provenance des fournitures : les matériaux, matériels et fournitures d’équipements et services seront conformes aux exigences techniques en vigueur au Cameroun.

6.6.1	<p style="text-align: center;">Principaux critères éliminatoires</p> <p>Les critères éliminatoires sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dossier administratif incomplet ou non conforme (non régularisé après 48 h) ; 2) fausses déclarations ou pièces falsifiées (la CIPM et le maitre d’ouvrage se réservent le droit de procéder à l’authentification de tout document présentant un caractère douteux) ; 3) L’absence de la caution de soumission ; 4) non satisfaction d’au moins 70 % des critères essentiels ; 5) Omission d’un prix quantifié dans l’offre financière ; 6) Le non-respect des modèles des pièces du DAO.
-------	--

	<p style="text-align: center;">Les principaux critères de qualification (critères essentiels)</p> <p>Les critères essentiels seront évalués de manière binaire (satisfaction ou non) ; ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l’évaluation de l’offre technique :</p> <ol style="list-style-type: none"> i) l’expérience du personnel d’encadrement ; ii) les références de l’entreprise ; iii) la disponibilité du matériel et des équipements essentiels ; iv) le délai d’exécution ; v) l’accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières ; <p>Le non-respect de 70% des critères ci-dessus entraînera l’élimination de l’offre.</p>
6.2.	<p>En cas de groupement d’entreprises :</p> <p>La nature du groupement (conjoint ou solidaire) doit être précisée et justifiée par la production d’une copie de l’accord de groupement en bonne et due forme. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l’ensemble des entreprises vis à vis du Maître d’Ouvrage pour l’exécution du marché. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d’Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d’Ouvrage dans son propre compte, lorsqu’il s’agit d’un groupement conjoint. Les entreprises de la liste restreintes ne peuvent se constituer entre elles en groupement.</p> <p><i>Le mandataire devra vérifier au moins 50 % des critères essentiels, ce n’est que</i></p>
7.3	<p>Visite du site des travaux et réunion préparatoires :</p> <p>Afin de s’assurer que les soumissionnaires appréhendent tous les contours de la mission et le contexte dans lequel celle-ci s’implique, il est exigé aux soumissionnaires ayant acquis le Dossier d’Appel d’Offres, une concertation suivie d’une visite des lieux sur lesquels seront réalisées les prestations.</p> <p>Dans le cadre de cette visite, le représentant habilité à recevoir les experts du soumissionnaire est le Délégué Départemental de l’Eau et de l’Energie du Dja et Lobo. C’est lui qui désignera par la suite les principaux intervenants qu’il souhaite associer à ces rencontres.</p>

12	<p>Une attestation devra sanctionner cette opération.</p> <p>La langue de l'offre : L'offre ainsi que toutes correspondances émises dans le cadre du présent appel d'offres seront rédigées en français ou en anglais.</p>
13.1	<p>Le soumissionnaire est tenu de présenter une offre conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres. Les offres seront présentées dans trois plis fermés et scellés, comprenant respectivement:</p> <p><u>Enveloppe A-Volume1.:Dossier administratif</u></p> <p>Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Registre de commerce certifié par le greffier du Tribunal compétent de ressort ; 2) Caution de soumission provisoire émise par une banque de premier ordre agréée par le MINFI dont le montant est de 272 000 (DEUX CENT SOIXANTE DOUZE MILLE FRANCS CFA) 3) Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le MINFI; 4) Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance (ou par la Chambre de Commerce et de l'Industrie) du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois ; 5) Attestation pour soumission signée du Directeur Général de la CNPS datant de moins de trois (03) mois ; 6) Attestation de conformité fiscale datant de moins d'un mois ; 7) Attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ; 8) Quittance d'achat du DAO ; 9) Attestation de visite du site, signée sur l'honneur par le soumissionnaire; 10) Attestation signée par le soumissionnaire et par laquelle il certifie avoir lu et accepté sans réserves les Cahiers de charges du DAO (CCAP, CCTP). <p>En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 3), 9) et 10) étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.</p> <p><u>N.B :</u> Sauf dérogation expresse du présent RPAO, les pièces administratives doivent être certifiées par les responsables des services émetteurs et datées de moins de trois (3) mois. L'absence ou la non-conformité d'une pièce administrative est sanctionnée par le rejet de l'offre sous réserve de l'article 92 al 9 du décret N° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des Marchés Publics.</p>

13.1

- **Enveloppe B – Volume 2. : Offre Technique**
Le Dossier Technique contiendra, les pièces ci-après :
 - A) Pour le personnel d’encadrement**
 - La liste du personnel,
 - Les C.V signés et datés des intervenants accompagnés des copies certifiées conformes des diplômes et des cartes nationales d’identités, Le personnel minimum exigé au soumissionnaire est le suivant :
 - **Un conducteur des travaux**, Ingénieur de Travaux du Génie Rural ou du Génie Civil, ayant au moins cinq (05) ans d’expérience dans le domaine des travaux d’hydrauliques. Il doit avoir participé à au moins trois (03) projets similaires,
 - **Un responsable des études hydrogéologie** : Ingénieur des Travaux en hydrologie/ou géophysique (BAC+3) ou similaire, ayant au moins trois (03) ans d’expérience dans la réalisation des études similaires.
 - **Un Chef chantier**, technicien supérieur en Génie rural ou Génie civil ayant au moins cinq (05) années d’expérience dans le domaine similaires ;
 - **Un Chef d’atelier forage**, Technicien supérieur Génie Rural/ Civil, ayant au moins cinq (05) ans d’expérience dans la réalisation des projets similaires.

Tous ces personnels d’encadrement doivent lire, écrire et parler parfaitement au moins une des deux langues officielles du Cameroun. La commission régionale de passation des marchés se réserve la possibilité de procéder à la vérification des curricula vitae proposés.

NB : Seuls les CV signés et datés feront foi, de même que les copies de diplômes et CNI certifiées par les autorités administratives.

 - B) Pour les références du soumissionnaire**
Tous les documents attestant que le soumissionnaire a réalisé avec succès :
 - au cours des cinq (05) dernières années au moins un (01) marchés similaires.;

(Les copies des premières et dernières pages des marchés, le bordereau de livraison signé par le Maître d’Ouvrage Délégué ou PV de réception certifiant la bonne exécution de des marchés correspondant seront les pièces justificatives admises.)

	<p>C) Moyens techniques et matériel</p> <p>Le matériel et la logistique à mobiliser par l'Entrepreneur sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La possession en propre ou en location d'un atelier de foration. - Un véhicule de liaison de type 4x4 tout terrain (Pick up ou station wagon) en propre. - Un camion benne en propre ou en location. <p>Pour tout ce matériel, selon le cas, le soumissionnaire devra fournir les cartes grises légalisées par le service émetteur ou les factures.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liste du petit matériel. <p>D) Méthodologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une note descriptive, précisant les méthodes d'exécution proposées par le soumissionnaire et permettant d'apprécier la conformité de la soumission aux spécifications du dossier d'Appel d'Offres. Le soumissionnaire établira un compte rendu détaillé de sa visite des lieux puis précisera notamment les dispositions sur lesquelles il s'engage en matières d'installations de chantier (lieu, surfaces, constructions en dur ou installations mobiles, équipement, etc.), de laboratoire de chantier (surfaces, équipements...), études d'exécution, et des approvisionnements en matériel et matériaux de chantier etc. Il détaillera l'organigramme proposé et les relations entre le chantier et le siège de l'entreprise ; - Un calendrier des travaux, précisant le délai global et les délais partiels des principales phases de réalisation des travaux. Il devra permettre d'apprécier la
--	---

	<p>E) compatibilité entre les cadences annoncées dans ce programmes et celles mentionnées dans les sous détails de prix. Ce planning des travaux doit tenir compte du délai maximum des prestations qui est de trois (03) mois ;</p> <p>Capacité financière</p> <p>Le soumissionnaire doit joindre une attestation de solvabilité financière d'un montant au moins égal à trente (30) millions de francs CFA, délivrée par une banque autorisée à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics (pièce n°12).</p> <p>NB : Le non-respect d'au moins 70 % des critères essentiels entraine l'élimination du Soumissionnaire.</p> <p>I. <u>Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière</u></p> <p>La proposition financière contiendra les pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) La soumission timbrée, datée et signée, conforme au modèle joint, arrêtant l'offre financière en FCFA TTC et donnant également la décomposition entre d'une part le montant hors taxes de l'offre et d'autre part les taxes (comprenant la TVA); ii) Le bordereau des prix, paraphé à chaque page, daté et signé; iii) Le détail estimatif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ; iv) Le sous détail de chacun des prix du bordereau établi de la manière la plus détaillée possible. <p>Par ailleurs les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de caution de soumission.</p>
--	--

NB: Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Prix et monnaie de l'offre

14.3.	<p>La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés; - des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts; - des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché: * des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique); <p>* des droits et taxes communaux,</p> <p>* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.</p> <p>Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes. Le prix TTC s'entend TVA incluse.</p>
14.4.	<p>Les prix du marché</p> <p>Les prix des bordereaux des offres sont réputés fermes et non révisables.</p>
15.2 et 15.3	<p>Monnaie du Pays du Maître d'Ouvrage Délégué :</p> <p>Les prix sont libellés en francs CFA (FCFA) hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC).</p>

Préparation et dépôt des offres

16.1.	<p>Période de validité des offres:</p> <p>Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatrevingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres. Toute modification apportée aux offres ou tout retrait ou demande d'annulation d'offres, durant cette période, entraînera l'élimination du soumissionnaire concerné et la saisie de sa caution de soumission.</p> <p>Au besoin, l'Autorité Contractante, pourra demander aux soumissionnaires de proroger la durée de validité de leurs offres pour une période donnée, ceci avant l'expiration de la période initiale de validité des offres. Sa demande et les réponses qui y seront faites devront être données par lettre, télex ou fac-similé. Le soumissionnaire pourra refuser de se conformer à une telle demande sans perdre son cautionnement provisoire.</p>
-------	--

17.1	<p>Montant de la garantie d'Offre: de Un cautionnement provisoire émis par une banque de premier ordre agréée par le MINFI dont le montant est de 272 000 FCFA.</p> <p>Le cautionnement provisoire, joint à cette dernière, restera valide pendant trente (30) jours suivant l'expiration de la période de validité des offres.</p> <p>Le cautionnement provisoire sera effectué au choix du soumissionnaire auprès d'un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances. Les cautionnements provisoires accompagnant les offres qui n'ont pas été retenues pourront être retirés ou libérés dès adjudication et au plus tard trente (30) jours après l'expiration du délai de validité des offres.</p> <p>Le cautionnement provisoire de l'attributaire du Marché sera libéré lorsque celui-ci aura signé le Marché et constitué la garantie de bonne fin requise (cautionnement définitif).</p> <p>Le cautionnement provisoire pourra être saisi si un soumissionnaire retire son offre au cours du délai de validité des offres; ou bien si l'attributaire du marché ne signe pas le marché et ne présente pas le cautionnement définitif (garantie de bonne fin) requis dans le délai fixé.</p>
18.1	<p>Les offres sont appelées sur la base d'un délai d'exécution maximale de trois (03) mois.</p> <p>La méthode d'évaluation figure à l'article 32.2 (e) du RGAO. Le délai d'exécution</p>
18.3	<p>proposé par le soumissionnaire retenu deviendra le délai d'exécution contractuel. Aucune variante ne sera acceptée.</p>
19.1	<p>Lieu, date et heure de la réunion préparatoires à l'établissement des offres : Une concertation est prévue avec les soumissionnaires, il s'agit de celle qui va précéder la visite des lieux.</p>

20.1 21.2 22.1 25.1	<p>Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un original marqué comme tel et six (06) copies, devra parvenir dans les services du Gouverneur de la Région du Sud, au plus tard le 11/07/2025 à 14 heures 30 et devra porter la mention :</p> <p>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT</p> <p>NATIONAL Dossier d'Appel d'Offres <i>National Ouvert</i> N° 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC Puits A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU</p>
------------------------------	---

DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD

25.1.	<p>Lieu, date et heure de l'ouverture des plis L'ouverture des plis se fera en un temps.</p> <p>L'ouverture des offres aura lieu le 11/07/2025. à 15 heures 30min heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de Mintom dans les la salle des actes de la mairie de Mintom.</p> <p>Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.</p>
Evaluation et comparaison des offres	
31.2.	<p>Monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie: Le franc CFA</p> <p>Source du taux de change: La Banque des Etats de l'Afrique Centrale</p>

32.2.(e)	Le délai d'exécution sera évalué comme suit: La notation sera binaire (oui ou non) Un délai moins de trois (03) mois obtiendra oui et un délai supérieur à trois (03) mois obtiendra non.
32.2(g).	La méthode d'évaluation des variantes techniques est la suivante : Sans objet
32.1.	Préférence nationale : Sans Objet.
	Attribution du marché
39.1et 39.2	L'autorité contractante attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les capacités financières, techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels ou ceux éliminatoires.

GRILLE DE NOTATION TECHNIQUE

N°	Désignation	Exigences	Conforme (oui ou non)
I	Références techniques		
1	Avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années au moins un (01) marchés similaires.	Trois (03) références	
2	Avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années un (01) projets similaires de montant au moins égal à 8 500 000 FCFA	Une (01) référence	
		Une (01) référence	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Références techniques » sur 3oui			
II	Délai d'exécution		
1	Délai global inférieur ou égal	3 mois	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Délais d'exécution » sur 1 oui			
III	Les moyens techniques et matériels		
1	Un camion benne en propre ou en location		
2	Un véhicule de liaison de type 4x4 tout terrain (Pick up ou station wagon) en propre.		
3	Un atelier de foration en propre ou en location		
4	Liste du petit matériel		
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Moyens techniques et matériels » sur 4 oui			
IV	Personnel		
1	Un Conducteur de travaux :	Ingénieur de Travaux du Génie Rural ou du Génie Civil, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine des travaux d'hydrauliques. Il doit	

		avoir participé à au moins trois (03) projets similaires. Diplômes + CNI exigés.	
2	Responsable des études	Ingénieur des Travaux en hydrologie/ou géophysique (BAC+3) ou similaire, ayant au moins trois (03) ans d'expérience dans la réalisation des études similaires. Diplômes + CNI exigés.	
3	Un chef de chantier	Technicien supérieur en Génie rural ou Génie civil ayant au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine similaires. Diplômes + CNI exigés.	
4	Chef d'atelier forage	Technicien supérieur Génie Rural/ Civil, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans la réalisation des projets similaires. Diplômes + CNI exigés.	
<u>TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Personnel » sur 4 oui</u>			
N°	Désignation	Exigences	Conforme (oui ou non)
V	Capacité financière		
1	Attestation de solvabilité financière	d'un montant au moins égal à trente (6) millions de francs CFA, délivrée par une banque autorisée à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics (pièce n°12).	
<u>TOTAL de oui obtenue dans la rubrique « Capacité financière» sur 1 oui</u>			
VI	Visite des lieux		
1	Attestation et le rapport de visite des lieux signé sur l'honneur		
<u>TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « Visite des lieux » sur 1 oui</u>			
<u>TOTAL DE OUI A OBTENIR SUR 14 OUI</u>			
Le soumissionnaire a-t-il obtenu au moins 70 % des critères essentiels, soit 10 Oui ?			

**PIÈCE N°4 : CAHIER DES CLAUSES
ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

Table des matières

I: Généralités

Article1	: Objet du marché.....
Article2	:Procédure de Passation du Marché.....
Article3	: Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété).....
Article3 bis	: Nantissement.....
Article4	: Langue, loi et réglementation applicables.....
Article5	: Pièces constitutives du marché(CCAG Article 4).....
Article6	:Textes généraux applicables
Article7	: Communication (CCAG Articles 6 et10complétés)
Article8	:Ordres de service(CCAG Article 8).....
Article9	: Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9).....
Article10	: Personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15complété).....

Chapitre II: Clauses Financières

Article11	: Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41complétés).....
Article12	: Montant du marché(CCAG Articles 18 et 19 complétés).....
Article13	:Lieu et mode de paiement
Article14	:Variation des prix(CCAG Article 20).....
Article15	: Formules de révision des prix(CCAG Article 21).....
Article16	: Formules d'actualisation des prix(CCAG Article 21).....
Article17	: Travaux en régie(CCAG Article 22complété).....
Article18	: Valorisation des travaux (CCAG Article 23).....
Article19	: Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24complété).....
Article20	: Avances(CCAGArticle28).....
Article21	: Règlement des travaux (cf.art.26, 27 et 30 CCAG complétés).....
Article22	: Intérêts moratoires (CCAG Article 31).....
Article23	: Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété).....
Article24	: Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33).....
Article25	: Décompte final(CCAGArticle34).....
Article26	: Décompte général et définitif (CCAG Article 35).....
Article27	: Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36).....
Article28	: Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37).....

Chapitre III: Exécution des Travaux

Article29	: Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)
Article30	: Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)
Article31	: Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)
Article32	: Assurances des ouvrages et responsabilités civiles(CCAG Article 45)
Article33	: Consistance des travaux (CCAG Article 46)
Article34	: Pièces à fournir par l'entrepreneur (CCAG Article 49 complété)
Article35	: Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)
Article36	: Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)
Article37	: Sous-traitance(CCAG Article 54)
Article38	: Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)
Article39	: Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)
Article40	: Utilisation des explosifs(CCAG Article 60)

Chapitre IV: Réception

Article41	: Réception provisoire (CCAG Article 67)
Article42	: Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)
Article43	: Délai de garantie (CCAG Article 70)
Article44	: Réception définitive (CCAG Article 72)

Chapitre V : Dispositions diverses

Article45	: Résiliation du marché(CCAG Article 74)
Article46	: Cas de force majeure (CCAG Article 75)
Article47	: Différends et litiges (CCAG Article 79)
Article48	: Edition et diffusion du présent marché
Article 49 et dernier	: Entrée en vigueur du marché

Chapitre I : Généralités

Article 1: Objet du marché

Dans le cadre de l'exécution du BIP, le Maire de la Commune de Mintom, Maître d'ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'exécution des travaux de construction d'un mini adduction d'eau potable sur le site des logements sociaux de Mintom, commune de Mintom, Département du Dja et Lobo, Région du Sud.

Article 2: Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert N° 011/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC PUIT A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

Article 3: Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété)

Les définitions suivantes sont applicables pour l'exécution du présent marché (*Cf. code*).

- **L'Autorité contractante** est Le Maire de la commune de Mintom, il passe la lettre commande, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministère en charge des Marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation.
- **L'Autorité en charge du contrôle externe** de l'effectivité des travaux est : Le délégué Départementale des Marchés publics du DJA ET LOBO.
- **Le Maître d'Ouvrage** : est le Maire de la commune de Mintom : Il veille à la conservation des originaux des documents de la lettre commande et à la transmission des copies à l'ARMP par le point focal désigné à cet effet. Il notifie l'ordre de service de commencer la livraison des fournitures aux entreprises. Il représente l'administration bénéficiaire des travaux.
- **Le Chef de service de la lettre commande** est le *chef service technique de la commune de Mintom*. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
- **L'Ingénieur de la lettre commande** est : le Délégué Départemental de l'Eau et de l'Energie du DJA ET LOBO. Il est chargé du suivi de l'exécution de la lettre commande et de la prise en compte des normes sectorielles dans la réalisation des prestations.
- **L'entrepreneur** est chargé de livrer les travaux suivant les règles de l'art et conformément aux spécifications Techniques.

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Article 8-ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR

Le fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture d'équipements tels que décrits dans l'article 10 sous le contrôle de l'ingénieur et ce conformément aux règles en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente lettre commande.

Article 9-CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du fournisseur comprennent l'achat des équipements, livraison, installation, les frais de recette technique et d'assurance.

Article 10-DESCRIPTION DES FOURNITURES

Article 3 bis : Nantissement

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux marchés Publics de l'Etat, notamment l'article 79 du décret n° 2004/275 du 24 Septembre 2004 portant Code des Marchés Publics.

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret sus visé, sont définis comme :

NANTISSEMENT :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTOM ;
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **le Contrôle Départemental des Finances DU DJA ET LOBO** ;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est : **Le Receveur Municipal de la Commune de Mintom au travers de la trésorerie d'Ebolowa.**;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est : **LE CHEF SERVICE TECHNIQUE DE LA COMMUNE DE MINTOM.**

Article 4: Langue, loi et réglementation applicables

4.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2. L'entrepreneur s'engage à observer les lois et règlements en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5: Pièces constitutives du marché (CCAG Article 9)

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières cidessous visés;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP);
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité: les bordereaux des prix unitaires; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires;
6. Plans, notes de calcul, cahiers de sondage et dossiers géotechniques ;
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N°033 du 13 février 2007;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

Article 6: Textes généraux applicables

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après:

1. La loi n° 001 du 16 avril 2001 portant code minier, et mise en application par le Décret n° 2002/048/PM du 26 mars 2002 ;
2. La loi n°2000/09 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur de Génie Civil ;
3. La loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 portant loi cadre relative à la gestion de l'environnement ;
4. La loi N°96/07 du 8 Avril 1996 portant protection du patrimoine routier national
5. La loi n°92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
6. Le décret n° 2012 / 076 du 08 Mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;

7. Le décret n° 2012 / 075 du 08 Mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
8. Le décret n° 2018 / 366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
9. Le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
10. Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
11. Le décret N°2018/001/PM du 05 Janvier 2018 portant création d'une plateforme de dématérialisation dans le cadre des Marchés Publics et fixant ses règles d'utilisation ;
12. L'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 Février 2007 mettant en vigueur le Cahier des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés de travaux publics.
13. l'arrêté n° 112/CAB/PM du 5 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des dossiers d'appel d'offres ;
14. La Circulaire n°001/CAB/PR du 19 Juin 2012 relative à la passation et contrôle de l'exécution des Marchés Publics ;
15. La Circulaire N°002/CAB/PM du 31 Janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des marchés publics ;
16. La circulaire n° 003/CAB/PM du 18 Avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics ;
17. La circulaire n° 005/LC/MINMAP/CAB du 03 Juillet 2018 précisant les mesures transitoires à observer suite à la signature et à la publication du décret N°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics ;
18. La lettre -**circulaire** N° 00000001/CL/MINFI du 04 JANVIER 2024 relative à l'exécution , au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de des collectivités Territoriales Décentralisées pour l'exercice 2024
19. les DTU pour les travaux de Bâtiments ;
20. les normes techniques en vigueur au Cameroun.

Article 7: Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent marché devront être faites aux adresses suivantes :

- a) Dans le cas où le cocontractant est le destinataire : les correspondances seront valablement adressées : [A préciser].
- b) Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : les correspondances sont adressées au Maire de la Commune de Mintom, avec copie adressée dans les mêmes délais à l'Ingénieur le cas échéant.
- c) Dans le cas où l'Autorité Contractante (AC) en est le destinataire : les correspondances sont adressées au Maire de la Commune de Mintom avec copie adressée dans les mêmes délais, au Maître d'Ouvrage , au Chef service et à l'Ingénieur le cas échéant.

S'agissant des correspondances adressées aux autres intervenants par le Cocontractant, une copie sera transmise dans les mêmes délais à l'AC.

Article 8: Ordres de service (CCAG Article 8)

8.1. L'ordre de service de commencer les prestations est signé et notifié par l'Autorité Contractante et notifié par le chef de service du marché .

8.2. Les ordres de service à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par l'Autorité Contractante et notifié par le chef de services, avec copie, à l'Ingénieur et à l'organisme Payeur. Le Visa préalable de l'organisme payeur sera requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés et notifiés par le Chef de service.

8.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage ou par l'Autorité contractante et notifiés au Cocontractant par leurs services respectifs, avec copie à l'ingénieur .

8.5. Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries, seront signés par le Chef Service sur proposition de l'Ingénieur.

8.6. L'Entrepreneur dispose d'un délai de cinq (05) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 9: Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9) Sans

Objet.

Article 10: Personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété)

10. 1. Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, l'entrepreneur fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale ou par un matériel de performance similaire et en bon état de marche.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'ingénieur, Dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Œuvre disposera de huit (8) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 23 ci-dessous ou d'application de pénalités.

Chapitre II: Clauses financières

Article 11: Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)

11.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 5% du montant TTC du marché et devra être versé par le Cocontractant dans un délai de vingt (20) jours après la notification du marché.

Cette caution devra être délivrée par un établissement bancaire de premier choix agréé par le Ministre chargé des Finances de la République du Cameroun.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage Délégué après demande de l'entrepreneur.

11.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC des ouvrages du marché concernés. La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du l'entrepreneur.

11.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Dans le cadre du présent marché, il est prévu une avance de démarrage des travaux de 20% du montant TTC. Cette avance de démarrage devra être cautionnée à hauteur de 100%.

Article 12: Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés)

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort d'un détail ou devis estimatif ci-joint, est de _____(en chiffres)_____ (en lettres) francs CFA Toutes Taxes Comprises(TTC);soit:

- Montant HTVA:_____ (____) francs CFA
- Montant de la TVA:_____ (____) francs CFA

Le montant du marché calculé dans les conditions prévues à l'article 19 du CCAG, résulte de l'application au montant hors TVA, du taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et du rabais éventuellement consenti par l'entrepreneur.

Article 13: Lieu et mode de paiement

13.1. En contrepartie des paiements à effectuer par le Maître d'Ouvrage à l'entrepreneur, dans les conditions indiquées dans le marché, l'entrepreneur s'engage par les présentes à exécuter le marché conformément aux dispositions du marché.

13.2. Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante:

- a. Pour les règlements en francs CFA, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° _____ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque _____
- b. Pour les règlements en devises, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° _____ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque _____.

Article 14: Variation des prix (CCAG Article 20) Les prix sont fermes et non révisables.

Article 15: Formules de révision des prix (CCAG article 21) Les prix sont fermes et non révisables.

Article 16: Formules d'actualisation des prix (CCAG article 21) Les prix du bordereau des prix unitaires ne sont pas actualisables.

Article 17: Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)

17.1. Le pourcentage des travaux en régie ne peut excéder 2% du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant ;

17.2. Dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes:

- Les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachements contradictoires;
- Les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%);
- Les heures d'engin seront décomptées au taux figurant dans les sous-détails de prix;
- Les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pourcent pour pertes, magasinage et manutention;
- Le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25% pour tenir compte des frais généraux, bénéfices et aléas propres à l'entrepreneur.

Article 18: Valorisation des travaux (CCAG article 23) Ce marché comprend des prix unitaires et forfaitaires.

Article 19: Valorisation des approvisionnements (CCAG article 24 complété) Il n'est pas prévu de valorisation des approvisionnements.

Article 20: Avances (CCAG article 28)

20.1. Une avance de démarrage d'un montant équivalent à vingt pour cent (20%) du montant du marché pourra être accordée à l'Entrepreneur sur sa demande. Cette avance sera garantie par une caution solidaire à cent pour cent (100%) délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé conformément à la réglementation en vigueur.

20.2 L'avance de démarrage sera remboursée par déduction dans les décomptes, au prorata du taux de paiement, et devra être remboursée en totalité avant que les paiements de l'Entrepreneur ne dépassent 80% du montant du Marché.

Le montant à rembourser à l'occasion de chaque décompte est d'au plus 50% du montant du décompte.

Article 21: Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés)

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et l'ingénieur établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

La transmission de tout décompte à l'Organisme payeur, sera subordonnée au visa préalable de l'Autorité Contractante, à travers la Brigade Régionale de contrôle et de l'exécution des Marchés. Pour cela, une copie de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise.

21.2. Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires à l'ingénieur, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés.

Le Chef de service dispose d'un délai de dix (10) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes.

La transmission de tout décompte à l'organisme payeur, sera subordonnée au visa préalable de l'Autorité Contractante, à travers la Brigade Régionale de contrôle et de l'exécution des Marchés. Pour cela, une copie de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise.

Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 88 du décret n° 2004/275 du 24 Septembre 2004, portant Code des Marchés Publics.

Article 23: Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété)

23.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millièmes (1/2000^e) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000^e) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base.

Conformément aux dispositions de l'article y relatif du nouveau code des Marchés, le co-contractant sera passible d'une pénalité par jour calendaire de retard dans la remise de tous les documents contractuels prévus au titre du marché, et notamment en ce qui concerne les points suivants :

- programmes, projets et dossiers d'exécution, plan d'actions, calendrier d'exécution : 50 000 (cinquante) francs CFA,
- Cautions, assurances : 20 000 (vingt) francs CFA.

Sous peine de résiliation, les pénalités pour retard ne pourront dépasser dix pour cent (10%) du montant du marché. Ces pénalités seront retenues sur les décomptes mensuels des travaux.

Il appartient au Cocontractant de rassembler au fur et à mesure de l'exécution des travaux, les pièces justificatives d'un dossier éventuel de demande de remise de pénalités qui ne pourra être prononcée par l'Autorité Contractante qu'après l'avis favorable de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics. Il n'est pas prévu de prime en cas d'avance sur le délai contractuel.

Article 24: Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)

24.1. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage Délégué dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

24.2. L'Entrepreneur se chargera du paiement dessous- traitants, le cas échéant.

Article 25: Décompte final (CCAG Article 34)

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de quatorze (14) jours après la date de réception provisoire, l'Entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes aux quelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.1. Le Chef de service dispose de quinze (15) jours pour notifier le projet rectifié et accepté à l'entrepreneur par le biais de l'Ingénieur.

25.2. L'Entrepreneur dispose de sept (07) jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

25.3. Le décompte est par la suite transmis à l'autorité contractante pour visa avant transmission à l'organisme payeur.

Article 26: Décompte général et définitif (CCAG Article 35)

26.1. A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, l'Entrepreneur dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'Ingénieur du marché et le chef de service du marché. Ce décompte comprend:

- Le décompte final,
- La solde,
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. Le décompte est par la suite transmis à l'autorité contractante pour visa avant transmission à l'organisme payeur.

Article 27: Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ; - des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :
 - des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
 - des droits et taxes communaux,
 - des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 28: Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37)

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

Après enregistrement, quatre (04) exemplaires du marché devront être retournés au Chef de service du marché pour ventilation et un (01) exemplaire à l'Autorité Contractante

Chapitre III:

Exécution des travaux

Article 29: Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)

29.1. Le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de quatre (04) mois.

29.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Article 30: Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué à l'Ingénieur en quatre (04) exemplaires à chaque début des prestations.

Article 31: Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)

Après l'établissement de l'Ordre de service de commencer les travaux, une mise à disposition du site à l'entreprise sera effectuée par le Chef service du marché en présence de l'Ingénieur, de même que l'exemplaire reproductible des plans/Etudes préalables figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Article 32: Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent Marché :

- Assurance des risques causés à des tiers par son personnel salarié en activité au travail, par le matériel qu'il utilise, du fait des travaux;
- Assurance "Tous risques" chantier.

Article 33: Consistance des travaux (CCAG Article 46)

Les travaux comprennent notamment : les études géophysiques et d'implantation des forages; l'implantation des forages ; l'installation du chantier, y compris l'amené et repli de tous le matériel nécessaire pour la foration ; le développement, pompage et essais de débits ; les travaux de construction du château ; ; les travaux de construction des bornes fontaines et des puits perdus ; des murets de protection, dalle et rigole ; des fouilles et pose des conduites de refoulement et de distribution ; l'installation de la pompe immergée dans le forage et ses équipements de commande.

Article 34: Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)

34.1. Programme des travaux,

- a. Dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en cinq (05) exemplaires, à l'approbation de l'Ingénieur le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son Plan d'Assurance Qualité (PAQ).

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de huit à quinze jours à partir de leur réception avec:

- Soit la mention d'approbation "BON POUR EXECUTION";
- Soit la mention de leur rejet accompagnée de motifs du dit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau, l'Ingénieur ou le Chef de Service disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Dans ce cas, la procédure est relancée sans que cela ne puisse modifier le délai contractuel.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou l'Ingénieur n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord de l'Ingénieur.

- c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

34.2. Projet d'exécution

- a. Le dossier des plans d'exécution (calcul et dessins) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis au visa de l'Ingénieur *une semaine au moins* avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante
- b. l'Ingénieur disposera d'un délai de quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

34.3. Autres, le cas échéant.

Article 35: Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)

- 35.1. L'entrepreneur devra signaler le chantier par un panneau publicitaire. L'Entrepreneur devra confectionner et poser, à ses frais dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, un (01) panneau conforme au croquis de l'Ingénieur et portant les renseignements suivants :

- ☐ L'Autorité Contractante ;
- ☐ Maître d'Ouvrage ;
- ☐ Chef Service du Marché ;
- ☐ Ingénieur ;
- ☐ Sources de financement ;
- ☐ Objet des travaux ;
- ☐ Durée des travaux ;
- ☐ L'Entreprise.

35.2. Les ouvriers doivent être dotés d'équipements de sécurité tels que les casques, bottes, gants, tenues appropriées au travail pour leur protection corporelle pendant les travaux

35.3. L'entreprise disposera sur le chantier d'une boîte à pharmacie. Tout accident ou incident sur le chantier devra être signalé au chef de service du marché ou à l'ingénieur.

Article 36: Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)

L'Ingénieur notifiera dans un délai de Cinq (05) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

Article 37: Sous-traitance (CCAG article 54)

Après autorisation écrite préalable de l'Autorité Contractante, le cocontractant pourra confier à d'autres entreprises la réalisation d'une partie des prestations, objet du présent marché. Il reste toutefois responsable vis-à-vis de l'Autorité Contractante de la totalité des prestations que celles-ci soient réalisées par lui-même ou par les sous-traitants.

Article 38 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)

38.1. Indiquer si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques et géophysiques prévues dans le CCTP.

38.2. Le Chef de service dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

Article 39 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)

39.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par l'Ingénieur, le représentant de la BRC des marchés publics et celui de l'entrepreneur systématiquement lors des réunions de chantiers et à chaque visite de chantier. Y seront consignés entre autres : - L'avancement des travaux ;

- Les opérations administratives relatives à l'exécution ou au règlement du marché (notification, résultat d'essais, constat des travaux, etc.) ;
- Les conditions atmosphériques ;
- Les réceptions des matériaux et agréments de toutes sortes données par le représentant de l'Ingénieur;
- Les incidents ou détails de toutes sortes présentant quelques intérêts du point de vue de la tenue ultérieure des ouvrages, de la durée réelle des travaux ;
- Les travaux réalisés par les sous-traitants avec les références de ceux-ci.

Le Cocontractant pourra y consigner les incidents ou observations susceptibles de donner lieu à une réclamation de sa part. Pour toute réclamation éventuelle du Cocontractant, il ne pourra être fait état que des événements ou documents mentionnés en temps voulu au journal de chantier

39.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

Article 40: Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)

RAS

Chapitre IV: De la réception

Article 41: Réception provisoire (CCAG Article 67)

Avant la réception provisoire, le cocontractant demande par écrit au Chef de service avec copie à l'ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

41.1. Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception

Dans un délai de sept (07) jours après réception de la demande, le Maître d'œuvre ou l'ingénieur procède à l'organisation d'une visite technique préalable à la réception. Cette visite comporte les opérations suivantes :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés,
- Les épreuves éventuellement prévues par le CCTP,
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché,
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux,
- La constatation des quantités des travaux effectivement réalisés,
- La remise des plans de recollement ;
- La constatation éventuelle du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

41.2. La Commission de réception sera composée des membres suivants :

- **Président** : Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou son représentant ;
- **Rapporteur** : l'Ingénieur du marché ;
- **Membres** :
 - Le Chef de Service du marché ou son représentant ;
 - Le comptable matière du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué conformément à la circulaire portant application de la loi des finances de l'année [A préciser].
 - Autres membres [à préciser];
- **Observateur** : Le représentant du MINMAP ;
- **Invité** : Le Cocontractant ;

Les membres de la commission de réception sont convoqués au moins dix (10) jours avant la date de réception. Le cocontractant ou le prestataire est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter). Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la Commission de réception.

L'entrepreneur assiste à la réception en qualité de membre, son absence équivaut à l'acceptation sans réserve, des conclusions de la Commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Les convocations y relatives doivent parvenir aux membres au moins 05 jours avant la date prévue pour la réception.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

41.3. La date de garantie des travaux cours dès réception provisoire des travaux.

41.4 Au cas où le forage réalise pour alimenter le château n'aura pas un bon débit ou ne coulerait pas de l'eau, le co-contractant est tenu de réaliser un nouveau forage de substitution. Dans ce cas, le Maître d'Ouvrage Délégué désigne le site de réalisation du forage de substitution.

Article 42: Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)

42.1. En fin de chantier, l'Entrepreneur soumettra à l'ingénieur, trois (3) exemplaires de tirages des plans des ouvrages réellement exécutés, les contre-calques correspondants ainsi que l'ensemble des notes techniques relatives à l'exploitation et la maintenance des ouvrages. Ces derniers devront notamment préconiser un chronogramme de l'entretien périodique. Pour ceux de ces documents qui auront été traités sur ordinateur, l'Entrepreneur les fournira sur support numérique (CD-ROM).

Les côtes en plans et en altitude seront rattachées à des repères fixes (IGN) sur le terrain. Les plans conformes à l'exécution seront fournis aux échelles spécifiées dans les articles s'y rapportant au Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

42.2. En cas de non fourniture d'un matériel ou du non achèvement d'une partie d'ouvrage, le Maître d'Ouvrage Délégué saisira une partie de la caution de bonne fin dont le montant correspondra au coût des travaux restant majoré de 10%.

Article 43: Délai de garantie (CCAG Article 70)

La durée de garantie est de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Article 44 : Réception définitive (CCAG Article 72)

44.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal *de* quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

44.3. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

Chapitre V: Dispositions diverses

Article 45 : Résiliation du marché (CCAG Article 74)

Le marché peut être résilié comme prévu à la section II un nouveau code des Marchés et également dans les conditions stipulées aux articles 74 , 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de:

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des travaux;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés;
- Défaillance de l'entrepreneur;
- Non-paiement persistant des prestations.

L'autorité compétente pour résilier le marché est le maire de la Commune de Mintom, Autorité contractante.

Article 46 : Cas de force majeure (CCAG article 75)

46.1. Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà des quels aucune réclamation ne sera admise sont:

- *pluie: 200 millimètres en 24 heures;*

- *vent: 40 mètres par seconde;*

- *crue: la crue de fréquence décennale.*

Article 47: Différends et litiges (CCAG article 79)

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant les juridictions camerounaises compétentes.

Article 48 : Edition et diffusion du présent marché

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du Cocontractant et fournis à l'Autorité Contractante.

Article 49 et dernier : Entrée en vigueur du marché

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après signature par le Maire de la Commune de Mintom. Il entrera en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier.

**PIECE N°5 CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES (C.C.T.P.)**

0 : OBJET ET CONSISTANCE DES TRAVAUX

0.1. OBJET DES TRAVAUX

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) est relatif aux travaux de réalisation d'un mini adduction d'eau potable sur le site des logements sociaux de Mintom et ses environs, commune de Mintom, Département du Dja et Lobo, Region du Sud.

CONSISTANCE SOMMAIRE DES TRAVAUX

Une adduction d'eau potable est un ensemble d'ouvrages constitués : d'un forage équipé d'une pompe solaire et accessoires, un château comme réservoir, d'un réseau de refoulement et de distribution, des bornes fontaines et accessoires.

Le forage permet de capter les arrivées d'eau dans le socle, offrant ainsi une meilleure protection contre les pollutions superficielles.

Il sera implanté après une étude des conditions hydrogéologiques du site et une petite reconnaissance par prospection géophysique et électrique (traînés et sondages électriques).

Définition des travaux:

La consistance des travaux se présente comme suit :

Les études géophysiques et géotechniques ;

- L'installation du chantier, y compris l'amené et repli de tout le matériel nécessaire pour la réalisation des travaux ;
- Les implantations du forage, du château et des bornes fontaines ;
- La mobilisation de l'atelier de foration ;
- Les travaux de foration, Le développement, pompage et essais de débits ;
- Construction d'un regard de protection du forage ;
- Les travaux de construction du château d'une capacité de 20m³ et accessoires ;
- Les fouilles en rigole pour le refoulement et la distribution de l'eau ;
- La construction de une (01) borne fontaine équipée de deux (02) robinets,
- l'aménagement de l'aire de puisage légèrement inclinée en Béton armée, rigoles et les puits perdus remplis de moellons ;
- La construction des regards de visite sur le réseau de distribution ;
- L'installation d'un kit complet pompe solaire immergée et accessoires ;
- La fourniture des Plans de recollement du château, réseau refoulement et distribution.

Les travaux seront réalisés suivant les standards et normes homologuées, conformément aux documents d'exécution qui seront préalablement soumis à l'approbation de l'Ingénieur du marché avant le démarrage effectif des travaux.

Le Cocontractant devra prévoir l'usage d'équipement mixte pour la foration afin de faire face à toutes les éventualités de conditions hydrogéologiques des sites.

En tout état de cause, le choix des options technologiques pour la réalisation des travaux envisagés dans le présent marché sera fait par le soumissionnaire. Ce choix doit garantir la réalisation efficace des travaux et une meilleure fonctionnalité des installations dans le respect des règles de l'art, de sécurité pour la protection des biens et des personnes.

Il a été établi, pour préciser et compléter, les indications du devis estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

1: DISPOSITIONS GENERALES

1.1. MOYENS MIS EN ŒUVRE

Le soumissionnaire est tenu de décrire dans son offre, les moyens en personnels et matériels qui seront mis en place pour effectuer les travaux.

Il a à sa charge le personnel, et doit fournir tout le matériel, accessoires, carburant, moyens de transport du matériel et du personnel, moyens de liaison, etc. nécessaires à la bonne exécution des travaux dans les délais prescrits.

A cet effet, le soumissionnaire remettra avec son offre les curriculums vitae du personnel qu'il propose ainsi que le chronogramme correspondant aux différentes activités.

Par ailleurs, il est à noter que la conception générale des ateliers de forage et de l'ensemble du matériel devra être adaptée aux conditions locales d'utilisation, nature des couches à traverser à l'état des pistes et des accès, au rythme d'exécution défini précédemment.

Une méthodologie d'exécution, prenant en compte les résultats et recommandations des études hydrogéologiques, géophysiques et décrivant de manière détaillée les ateliers de forages et autres moyens matériels et humains à utiliser sera soumise à l'approbation du maître d'œuvre avant le démarrage effectif des travaux.

Il est à noter que le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'effectuer une visite de conformité dans la base matériel du Cocontractant avant sa mobilisation sur les différents sites, dans le but de vérifier

- la conformité avec les matériels proposés dans l'offre et/ou la méthodologie d'exécution ;
- la compatibilité entre les capacités de ce matériel, les prescriptions du CCTP et/ou des études hydrogéologiques et géophysiques, les délais d'exécution.

La prononciation de cette conformité par procès-verbal ne libère en rien le Cocontractant de ses engagements.

1.2. CONFORMITE AUX NORMES ET PRESCRIPTIONS

Les normes Iso, NF ou équivalentes, relatives aux travaux de forages d'eau potable seront utilisées. Le cocontractant utilisera également les documents règlementaires tels que les Fascicules du CCTG et les DTU relatifs aux travaux de forages d'eau potable, pour les études et exécutions des présentes prestations.

Cependant, pour les tuyaux et les pompes d'exhaure, il peut être fait application des normes ou références du pays de fabrication si le Cocontractant fournit la preuve que la durabilité et le rendement obtenus sont au moins équivalents à ceux prescrits.

Dans ce cas, le Cocontractant fournit au Maître d'Ouvrage, dans les vingt (20) jours qui suivront la notification du marché, des exemplaires des normes appliquées et leur traduction en français ou en anglais certifiés conforme.

À défaut de normes, le Cocontractant propose à l'agrément du Maître d'Ouvrage ses propres albums et catalogues ou, à défaut, ceux de ses fournisseurs.

En tout état de cause, la provenance, la qualité, les caractéristiques, le type, dimensions et poids, les modalités d'essais, de marquage, de contrôle et de réception des conduites, pièces spéciales et produits fabriqués doivent être conformes aux normes en vigueur au Cameroun ou de qualité équivalente.

Le choix des pompes devra tenir compte de la politique gouvernementale à la standardisation des équipements hydrauliques en milieu rural.

1.3. ETUDES HYDROGEOLOGIQUES, GEOPHYSIQUES, ESSAIS, NOTES DE CALCULS ET PLANS D'EXECUTIONS

Le Cocontractant fera des études géotechniques, hydrogéologiques et géophysiques complètes, avant le début des travaux. Le dossier complet des dites études doit être soumis à l'Ingénieur du marché pour approbation. Au terme des dites études, une méthodologie d'exécution, définissant clairement au minimum : les profondeurs des forages pour atteindre les débits requis; les moyens à mobiliser pour les travaux; le type d'équipement pour le développement des forages. Cette méthodologie prendra en compte les conclusions et recommandations des études.

Par ailleurs, le Cocontractant est tenu de justifier la stabilité des ouvrages en appliquant un mode de calculs et en respectant les prescriptions citées plus haut et la résistance admissible des matériaux. Les essais de sol (s'ils sont jugés nécessaires) sont à la charge du Cocontractant.

Les calculs doivent faire ressortir dans chaque cas les fatigues unitaires maximales des matériaux. En outre, lorsqu'un matériau présente des caractéristiques spéciales, et notamment peut être constitué d'éléments de caractéristiques variées, le Cocontractant peut être tenu de présenter une note justificative complémentaire au Maître d'Ouvrage .

Le calcul et l'exécution du béton armé doivent répondre aux normes AFNOR ou équivalent.

Les plans d'exécution doivent définir avec exactitude et précision toutes les formes géométriques des éléments constitutifs de la construction et tous les détails du ferrailage. Ils doivent indiquer le tracé de toutes les surfaces de reprise, de tous les trous de scellement, de toutes les ouvertures, etc.

Tous les plans concernant les essais de débits et les notes de calculs doivent recevoir l'approbation de l'Ingénieur.

A la fin de chantier, avant la réception provisoire, le Cocontractant est tenu de fournir l'ensemble des documents (plans détaillés, notes de calculs des ouvrages, résultats de tous les essais (sols, débits, tubes), analyse des eaux, fiches de conformités des tubes, pompes et équipements, etc.) TQC (Tels Que Construits).

1.4. CONTROLE, SURVEILLANCE DES TRAVAUX

La surveillance des travaux est assurée par l'Ingénieur ou son représentant dûment habilité. Le Cocontractant ou son représentant tient un journal de chantier sur lequel sont notées toutes les décisions du maître d'œuvre, les réserves éventuelles du Cocontractant et toutes les observations nécessaires, y compris le rendement par jour et toutes les opérations effectuées. Ce journal a une valeur officielle qui lui sera donnée par ordre de service émis avant le début du chantier.

Pour les opérations et décisions particulièrement importantes (arrêt des travaux, modification de programme, etc.), le Maître d'Ouvrage établit un ordre de service.

En particulier, le Cocontractant doit, préalablement à tout commencement d'exécution, faire connaître au Maître d'Ouvrage ou son représentant, le programme qu'il se propose d'adopter pour la mise en place du béton. Ce programme est établi avec le souci de réduire au maximum les reprises de bétonnage et de les disposer de manière satisfaisante, tant au point de vue de l'aspect que de la tenue mécanique de l'ouvrage. Le Maître d'œuvre ou son représentant surveille sur le chantier la nature et la qualité du matériel et des matériaux mis en œuvre, le respect des linéaires de canalisation, le respect de la profondeur des fouilles et de la pose dans les règles de l'art des conduites et accessoires de fontainerie. L'utilisation de brise-béton pneumatiques ou d'explosifs ne se fait qu'après accord du Maître d'Ouvrage.

2 : REALISATION DES OUVRAGES.

2.1 : Construction du forage

Le forage sera exécuté conformément au choix technique du présent CCTP et sera considéré comme productif (positif) si le débit est supérieur à 3 m³/h, et l'eau potable.

2.1.1 : Organisation du chantier de forage

Compte tenu des résultats acquis au cours des campagnes antérieures, il est prévu une profondeur moyenne de 70 m. La réussite du projet dépend de la parfaite coordination des différentes actions de l'entrepreneur. Cette coordination nécessaire impose le respect strict du calendrier d'exécution du forage autour duquel sont calés les calendriers des autres actions.

L'ensemble des moyens de l'entrepreneur sera placé sous l'autorité d'un chef de projet qui sera seul interlocuteur avec l'administration (ou son représentant).

Les prestations relatives à l'exécution du forage seront conduites sur le terrain par un superviseur parfaitement qualifié en forage et en organisation.

Un état d'avancement sera dressé après un (01) mois d'activités. S'il apparaît que les retards éventuels cumulés enregistrés en cette date ne sont pas susceptibles d'être rattrapés avec le matériel engagé, l'entrepreneur aura obligation de renforcer ses moyens pour terminer les prestations dans les délais contractuels.

Par ailleurs, l'administration se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la cadence de réalisation au cours des prestations.

2.1.2 : Horaires de travail

Les conditions générales de travail fixé par la réglementation Camerounaise sont applicables au personnel de chantier de l'entrepreneur. Le travail de nuit est proscrit, sauf dérogation contraire et exceptionnelle.

2.1.3 : Matériel d'exécution

2.1.3.1 : Conception générale du matériel

Le choix des matériels relève de la responsabilité de l'entrepreneur.

La conception générale de l'atelier de forage et de l'ensemble du matériel devra être adaptée aux conditions locales d'utilisation, à l'état des pistes et des accès, au rythme d'exécution défini précédemment.

2.1.3.2 : Etat du matériel Le calendrier d'exécution exige la possession de l'atelier de forage par l'entrepreneur.

2.1.3.3 : Description et spécialisation du matériel

L'atelier de forage devra répondre aux prescriptions et spécifications suivantes :

- **Sondeuse**

Appareil rotary conventionnel fonctionnant à l'air, à l'eau, à la mousse ou à la boue, spécialement adapté à l'utilisation du MFT, équipé d'une disposition de tubage à l'avancement ou permettant l'emploi des tubages de travail en acier ou PVC, permettant de forer différemment les terrains tendres et les terrains durs.

- **Autres équipements**

L'atelier sera doté d'un compresseur d'au moins 5 m³/mn à 7 bars ;

Il sera fait usage d'une pompe électrique immergé d'un diamètre inférieur à 110 mm, capable de fournir des débits de 10 m³/h à 30 m de profondeur et de 6m³/h à 80 m.

2.1.4 DESCRIPTION DU FORAGE

2.1.4.1 Mode d'exécution du forage Le choix des méthodes et des matériels à mettre en œuvre ainsi que celui des diamètres exacts des forages resteront à l'initiative de l'entrepreneur et sous sa seule responsabilité. Les spécifications ci-dessous sont avancées à titre indicatif. Toutefois, il est précisé que :

- Sauf dérogation exceptionnelle, la foration au marteau fond de trou dans le socle ne pourra pas s'effectuer sans la pose d'un tubage provisoire en PVC au droit des formations d'altération.
- La traversée des niveaux non consolidés dans les altérations du socle pourra nécessiter une injection de mousse ou l'emploi de boue. Les produits utilisés seront d'une composition propre à ne pas colmater les couches productives et devront être biodégradables. Toutefois, dans le cas de perte de circulation dans les zones stériles de surface, et seulement dans ces zones, l'entrepreneur pourra utiliser des boues bentonitiques.

- Le choix des méthodes et matériels à mettre en œuvre ainsi que celui des diamètres exacts du forage seront conforme à l'offre de l'entrepreneur.

2.1.4.2 Prise d'échantillons

Au cours de la foration, les cuttings seront prélevés à chaque changement de terrain ou au moins tous les mètres.

Les échantillons seront gardés au chantier dans les sacs en plastics numérotés, à la disposition de l'Ingénieur de contrôle, qui décidera de leur conservation ou non.

2.1.4.3 Caractéristiques de l'ouvrage

Les principales caractéristiques de l'ouvrage sont résumées ainsi qu'il suit :

- Foration des altérites au rotary en 9'' 5/8 minimum jusqu'au toit du socle ;
- Mise en place d'une colonne de travail provisoire en PVC 178/195 ;
- Poursuite du forage dans le socle au MFT, en Ø 165 mm, jusqu'à une profondeur maximale du forage de 100 m ;
- Mise en place d'une colonne de captage PVC de 110/125 mm ;
- Mise en place d'un massif de gravier ;
- Mise en place d'un bouchon d'argile ; - Extraction de la colonne de travail ; - Cimentation en tête sur 7 m minimum.

2.1.5 Equipement du forage Si le forage est jugé exploitable il sera équipé aussitôt après foration sur toute sa hauteur d'une colonne de captage en PVC Ø 110/125 mm.

La colonne sera crépinée au droit des venues d'eau par les éléments de 3 à 6 m ; sa base sera obturée par un sabot de pied.

L'espace annulaire entre terrain et colonne sera gravillonné sur la hauteur des crépines sur plus de 3 m.

Le gravier sera désinfecté avant son introduction dans l'espace annulaire du forage. La granulométrie du gravier sera de 1-3 mm.

Le gravier sera constitué par un matériau quartzeux propre, roulé.

Au sommet du filtre de gravier, un joint d'argile de 1m d'épaisseur sera mis en place, il aura pour but d'éviter la contamination du forage.

Au-dessus du joint d'argile, le forage sera comblé par un tout-venant, dans la mesure où celui-ci constitue un matériau de remplissage adéquat, et enfin cimenté sur 5m en tête.

Le tubage dépassera de 0,50m la surface du sol. Il sera momentanément fermé par un bouchon vissé.

2.1.6 Développement Le développement se fera à l'air lift double tube, par l'atelier de forage ou par une unité indépendante.

Le débit obtenu au développement ne devra pas être inférieur de plus de 10% au débit obtenu en fin de foration.

Le développement sera poursuivi jusqu'à obtention d'eau claire, sans particules sableuse ou argileuse.

L'entrepreneur devra contrôler la teneur en sable par la méthode de la tâche de sable observée dans un seau de 10 l et dont le diamètre ne devra pas excéder un cm en fin de développement. La durée moyenne du développement sera de 4 heures.

Si les défauts d'exécution apparaissent lors de la réalisation du forage ou pendant le développement, la poursuite des opérations de développement au-delà de 4 h sera à la charge de l'entrepreneur et, si elles ne peuvent aboutir à l'obtention d'eau claire, le forage ne sera pas réceptionné. Le débit sera mesuré toutes les 15 minutes. Le niveau d'eau et la profondeur de l'ouvrage seront mesurés avant et après le développement.

La précision exigée pour toutes les mesures (y compris lors des essais de pompage) sera de : -
 10% pour les débits ;
 - 1 cm pour les niveaux d'eau ;
 - 5 cm pour les mesures de profondeur.

2.1.7 Regard de protection-Essai de débit –désinfection et analyses de l'eau

2.1.7.1 Regard de protection du forage

Il sera construit un regard de 50cmx50cm en béton armé avec un couvercle en dallette à la sortie du forage pour protéger l'ouvrage.

2.1.7.2 Essai de débit Ces essais seront exécutés à l'aide d'une pompe immergée d'une capacité minimale de 10m³/h à une profondeur de 30m ou 6m³/h à 80m.

L'essai de pompage (type CIEH) aura une durée de 4 heures (trois paliers à débit croissant : premier palier de 2h et deux paliers de 1h chacun).

La remontée du niveau de l'eau après pompage sera suivie pendant une heure.

Les mesures de profondeur du niveau d'eau seront effectuées à la sonde électrique.

Les mesures de débit seront faites au fût de 200 l, toutes les mesures seront notées sur une fiche agréée par l'administration. **2.1.7.3 Désinfection du forage**

A la fin du développement, il sera procédé à la désinfection du forage par injection de l'hypochlorite de calcium (ou équivalent).

2.1.7.4 Analyses de l'eau A la fin de l'essai de débit, l'entrepreneur effectuera le prélèvement des échantillons d'eau pour analyses physico-chimiques et bactériologiques qu'il fera analyser dans un laboratoire agréé par l'administration. Les paramètres physicochimiques doivent être analysés in situ en présence de l'ingénieur et les paramètres microbiologiques dans un laboratoire agréé par le MINEE.

2.1.7.5 Installation de la pompe électrique immergée

Le forage sera équipé d'une pompe solaire immergée dont les caractéristiques sont équivalents ou supérieures à 2,6m³/h, HMT 100m. Il sera équipé d'un dispositif de commande automatique.

2.2 : Construction du château

DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
Etudes	<ul style="list-style-type: none"> • Etudes géophysique et géotechnique pour l'implantation des ouvrages • Etablissement des plans d'exécution et de détails aux échelles convenables ; • Etablissement du Projet d'Exécution ; Ces documents doivent être mis à la disposition de l'Ingénieur au démarrage des travaux.
Débroussaillage du site	<ul style="list-style-type: none"> • Débroussaillage de l'emprise de l'ouvrage et 10m autour de celui-ci ;
Installation de chantier et implantation.	<ul style="list-style-type: none"> • Construction ou location d'un local pour magasin et bureau ; • Panneau d'information du chantier ; • Implantation de l'ouvrage ; • Nettoyage et remise en état des lieux ; • Toutes sujétions de suivi de chantier.
Fouilles	Les fouilles seront descendues jusqu'au bon sol assurant une parfaite stabilité de l'ouvrage. Dans tous les cas, leur profondeur ne devra pas être inférieure à 80cm en tous points. Les parois des fouilles seront bien dressées et les fonds parfaitement nivelés.

Remblai de terre	Les terres provenant des fouilles seront, sous réserve de leur qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 10 cm bien compactées. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées en un lieu agréé par l'Ingénieur.
Béton de propreté	Un béton dosé à 150 kg/m ³ de 5 cm d'épaisseur sera régalé sur le fond des fouilles.
Semelle filante	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ ; Aciers : cadres 6 (esp max=20cm) + 4 filants T12.
Semelle isolée sous poteau	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ . Le dimensionnement sera fait selon les cas.
Mur de fondation	Exécutés en agglomérés de ciment de 20x20x40 bourrés au béton ordinaire dosé à 200 kg/m ³ et hourdés au mortier de ciment ordinaire.
Poteaux en fondation	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 25x25; Aciers : cadre Ø6 + 4 filants T12.
Longrine (chaînage bas)	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 25x25; Aciers : cadres Ø6 (esp max=20cm) + 4 filants T12.
Dallage du sol	Le dallage du sol sera constitué, de bas en haut, des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> • Couche de sable de 5cm d'épaisseur ; • Un film polyamine de 400 microns ; • Un béton armé d'un treillis en T6 dosé à 350 kg/m³, de 8 à 12cm d'épaisseur selon les cas. La finition est talochée.
Murs.	Montés en agglomérés de ciment de 15x20x40 Une ouverture (fenêtre sera prévue pour l'aération du local de commande)
Poteaux grimpants	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 20x20 cm Aciers : <ul style="list-style-type: none"> • poteaux de 20x20 : cadres Ø6 tous les 15 cm + 6 filants T12 ;
Linteau	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 20x20cm; Aciers : cadres Ø6 tous les 15 cm + 6 filants T10.
Enduit	En béton dosé à 500 kg/m ³
DESIGNATION	DESCRIPTIF TECHNIQUE
Dalle coupole inférieur	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 20x20 cm ; ferrailage en fer diam 8 et 12
Paroi de la coupole	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 20x20 cm ; ferrailage en fer diam 8 et 12
Dalle coupole supérieur	En béton armé dosé à 350 kg/m ³ de section 20x20 cm ; ferrailage en fer diam 8 et 12 ; prévoir un trou d'homme de 50x50cm
Revêtement extérieur	Enduit en béton dosé à 400 kg/m ³
Revêtement intérieur	Enduit en béton dosé à 400 kg/m ³ associé des produits pour assurer son étanchéité + de couches de peinture alimentaire

2.3 Conduites, Bornes fontaines, regards, vannes

Les conduites et les raccords :

Les conduites et les raccords doivent être de qualité alimentaire et conforme aux normes applicables ou à la norme AFNOR NF055Rev.16 ; ils doivent satisfaire à toutes les conditions ou sujétions

normales d'emploi, notamment en ce qui concerne la pression intérieure, les charges extérieures, les surcharges roulantes et particulièrement les coups de bélier ;

Toutes les fournitures telles les tuyaux, vannes, accessoires et autres pièces importantes doivent porter les indications suivantes de manière à déterminer si la fourniture correspond aux prescriptions requises :

- Marque de l'usine ;
- Tampons ou plaques permettant l'identification du matériel et la pression nominale autorisée ;
- Diamètre nominal ;
- Qualité des matériaux ;

Les conduites ainsi que les moyens d'assemblages, accessoires, robinetterie ; équipements, etc... doivent être protégés intérieurement contre la corrosion.

En ce qui concerne les assemblages et les pièces de raccord, les tuyaux comportent un bout mâle et un bout évasé femelle ; les emboîtements se feront toujours, par rapport au sens de l'écoulement de l'eau, du bout mâle dans le bout femelle ; jamais dans le sens contraire afin d'éviter les fuites d'eau dues à la forte pression d'eau ;

La jonction avec des éléments de conduite d'une autre matière ou avec des pièces de robinetterie doit être constituée par des brides à emboîtement. Il est nécessaire de prévoir des manchons coulissants pour prendre en compte les dilatations de la conduite ;

Les coudes à grands rayons et les manchons doubles sont en PVC ; les pièces spéciales (tés, cônes de réduction, brides unies, brides à emboîtement), sont en PVC fortes pressions ;

Stockage des tuyaux en PVC

Les tuyaux PVC sont stockés sur une aire plane, débarrassée de tout corps durs ; l'ingénieur se réserve le droit de refuser tout tuyau percé, abîmé, déformé ou défectueux et d'exiger son remplacement par un tuyau en bon état ;

Pose des conduites enterrées

La profondeur minimale de la fouille est de 0,70 m et la largeur de 0,50 m

Le fond de la fouille devra être soigneusement débarrassé de tous corps durs et réglé autant que possible à la nivelette ;

Les canalisations seront posées sur un lit de sable de 3cm horizontal aussi régulier que possible, maintenues si besoin par des cavaliers de sable laissant les joints apparents ;

Après les essais de passage d'eau, une première couche de remblai est effectuée au dessus des tuyaux jusqu'à moins 25 cm du sol supérieur, et un grillage identificateur est posé au dessus de la génératrice des tuyaux pour prévenir les futurs fouilleurs éventuels ; après la pose du grillage identificateur, le reste de la tranchée est remblayé et damé ;

Pose des conduites en élévation

Les conduites non enterrées sont toujours en acier galvanisé ; la pose des tuyaux, raccords et robinets en élévation le long des parois en maçonnerie ou en béton est effectuée au moyen de colliers munis de pattes qui seront scellées dans la paroi ;

Traversée des ponts

Les conduites des traversées des ponts seront protégées dans des tuyaux métalliques.

Bornes fontaines et vannes

Les bornes fontaines seront faites en béton armé constituées de deux robinets. Les pièces de robinetterie doivent être conformes aux normes applicables ou à la Norme AFNOR NF055Rev.16. Les manœuvres de fermeture s'effectuent dans le sens des aiguilles d'une montre. Ce sens sera indiqué sur le volant ou sur la tête de la pièce par « O » et « F » avec des flèches ; Les robinets à installer devront

pouvoir être remplacés le cas échéant par des robinets se trouvant sur le Marché Camerounais ; elles seront constituées d'une aire de puisage de 3x3m, une dalle légèrement en pente, une rigole, un puits perdu et un regard contenant une vanne d'arrêt et/ou une ventouse.

Vidanges et Ventouses :

a - Ventouses à pression : les ventouses à pression doivent permettre de réaliser automatiquement les opérations d'évacuation de l'air pendant le remplissage des canalisations, de rentrée de l'air pendant les vidanges et de purge de l'air chaque fois qu'une poche tend à se créer ;

b) Vidanges : Les vidanges doivent permettre la vidange du ou des tronçons de réseau, au bas duquel elles sont placées ; elles sont raccordées à la conduite principale par un collier de prise pour un tuyau PVC DN 50 l'ouverture et la fermeture sont commandées par un robinet d'arrêt DN 50.

Les vannes de manœuvres, ventouses, vidanges, purges sont placées dans des **chambres de 0.60x 0.80x0, 5m** environ. Exécutées en maçonnerie de 0.15 m sur béton de fondation de 0.10m d'épaisseur. Elles ne sont pas enduites ; les chambres sont fermées par des dalles de béton préfabriquées ;

4. PLAN DE RECOLLEMENT

A la fin des travaux l'entrepreneur devra fournir le plan de recollement de toutes les prestations, qui sera approuvée par l'ingénieur.

5 : SUIVI DES TRAVAUX

L'ingénieur de contrôle veillera à la réalisation des ouvrages selon les règles de l'art et suivant les plans d'exécution. Les renseignements complémentaires seront donnés à l'entrepreneur par l'ingénieur de contrôle en cas de nécessité. Les plans et les devis sont complémentaires et aucune omission ne sera tolérée de la part de l'entrepreneur à une fourniture des travaux de qualités moins bonnes. Plus explicitement, le contrôle dynamique devrait s'effectuer ainsi qu'il suit :

5. 1Cahier de chantier

Afin de permettre un suivi efficace des prestations, le Cocontractant tiendra auprès de l'atelier un cahier de chantier sur lequel seront reportés tous les renseignements relatifs aux prestations. Ce cahier permettra au contrôleur, dès son arrivée sur le chantier, de connaître exactement l'état d'avancement du forage.

Ce cahier sera tenu par un "pointeur", salarié du Cocontractant, et dont ce sera l'unique tâche sur le chantier. Le pointeur tiendra le cahier de chantier constamment à jour, au fur et à mesure du déroulement des opérations.

Sur le cahier de chantier seront notés par le pointeur tous les renseignements ci-après :

- * Appellation du chantier (nom du village),
- * Numéro d'ordre du forage dans le village,
- * Date et heure d'arrivée et de départ de la sondeuse,
- * Kilométrage de la sondeuse au départ du forage précédent et à l'arrivée du suivant,
- * Compteur horaire du compresseur au début et à la fin de chaque forage,
- * Heure de mise en place et heure de début de foration,
- * Temps de foration tige par tige,
- * Diamètre et technique utilisée tige par tige,
- * Profondeur atteinte par chaque tige,
- * Nature des terrains traversés "coupe sondeur",
- * Profondeur du tubage provisoire, durée de mise en place et de retrait,
- * Composition de l'équipement du forage : longueur de tubes pleins, crépinés, volume de gravier, niveau du joint d'argile, hauteur de cimentation, etc.
- * Durée et débit des pompes, limpidité et niveaux de l'eau selon les indications du représentant du Maître d'Oeuvre lors des opérations de développement et d'essais de

débit, * D'une façon générale, tous détails techniques, incidents, pannes, difficultés propres au déroulement des prestations, avec indication des heures où ils se sont produits.

Le cahier de chantier sera visé par le représentant de l'Administration et celui du Cocontractant, et servira de base à l'établissement des attachements.

Les remarques et réserves du Cocontractant et/ou de l'Administration seront portées sur le cahier de chantier.

5.2 contrôle et surveillance

Le contrôle et la surveillance des prestations assurés par le représentant de l'Administration porteront sur les points suivants:

- * Définition du programme des prestations et de son ordre d'exécution en accord avec le Cocontractant.
- * Implantations des ouvrages.
- * Indications prévisionnelles sur la géologie et sur la profondeur à atteindre pour le forage.
- * Surveillance de la pose des pompes et de la formation des mécaniciens réparateurs locaux.
- * Surveillance des analyses relatives à la qualité de l'eau.

L'ingénieur quant à lui s'engage à entreprendre des activités de formation et de sensibilisation des comités de gestion d'eau dans chaque lieu de foration.

6 : DELAIS D'EXECUTION DES TRAVAUX :

Le délai d'exécution des travaux est de : **quatre (04) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

7 : provenance, qualité des matériaux et du matériel, test

L'entrepreneur soumet à l'autorisation de l'administration les matériaux et matériels qu'il compte employer avec indication de leur nature et de leur provenance. Tous les matériaux ou matériels reconnus défectueux doivent être évacués par l'entrepreneur à ses frais ; L'entrepreneur assure sous propre responsabilité l'approvisionnement régulier de matériaux pour la bonne marche des chantiers.

Nonobstant l'agrément de l'Administration pour la qualité des matériaux et le lieu d'emprunt l'entrepreneur reste responsable de la qualité des matériaux mis en œuvre. Il lui appartient de faire effectuer à ses frais toutes analyses ou essais de matériaux nécessaires à une bonne exécution des ouvrages.

Test : Il pourra lui être demandé d'entreprendre la prise d'échantillons de béton (ou de béton armé) qui seront soumis à des tests de résistance de matériaux par un laboratoire agréé par l'Administration. Ces tests seront à la charge de l'entrepreneur.

Qualité des ciments : Le ciment est de type CPA (PN - 350) pour les travaux de bétonnage ordinaire et CPA (PHR - 425) pour la confection des bétons armés. Pour ce qui est les linteaux, poudres et poteaux, un ciment CPA (PHR - 425) est exigé. Il doit être livré en sac de 50 kgs à l'exclusion de tout autre emballage. Tout sac présentant des grumeaux ou une couleur non gris uniforme est refusé. Les récupérations de poussière de ciment sont interdites L'eau de gâchage des bétons et mortiers est obligatoirement celle des sources actuellement en exploitation sur les divers sites.

Qualité des sables : Le sable utilisé pour les bétons et les mortiers doivent être exempts de matière terreuse.

Qualité des pierres et graviers : Les pierres et graviers doivent être homogènes et à grain fin, offrir une surface un peu rude pour que le mortier et le ciment y adhèrent facilement ;

Qualité des fers à béton : Les fers à béton à mettre en œuvre pour les ferraillages doivent être conformes au plan ferraillages prescrits et exempts de traces exagérées de rouille.

Dosages des agglomérés utilisés pour la maçonnerie : dosage du Béton Armé = 400kgs/m^3

La charge admissible au cm^2 se situe entre 3 et 5 bars.

8 : stérilisation des ouvrages avant leur mise en service

Les réserves ainsi que l'ensemble du réseau de distribution seront traités avec un produit à base de chlore, type hypochlorite de calcium ou hypochlorites de sodium ou eau de javel. La durée de contact de la solution est de 24 heures environ dans les différentes parties à stériliser.

PIECE N° 6 : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation	Unité	P.U. (CFA) H.T. EN CHIFFRES	P.U.(FCFA) H.T EN LETTRES
100	Mobilisation			
101	F et P d'un panneau de chantier	FF		
102	Installation du chantier, préparation, amenée et repli du matériel	FF		
Sous-total 100				
200	Construction puits			
201	Fonçage en terrain tendre	ML		
202	Fonçage en terrain dur	ML		
203	Fonçage dans la nappe aquifère	ML		
204	Fourniture et mise en place d'un massif filtrant en gravier calibre	FF		
205	F et P lit de gravier et sable au fond du puits, ép: 10cm×2	FF		
206	F et P dallette de fond crépine en béton	U		
207	F et P Buse crépinées Ø100 en béton dosé à 350kg/m3, H=0,5m	U		
208	F et P Buses pleines Ø100 en béton à 350kg/m3 H=0,5m	U		
209	Cuvelage en béton a 350kg/m3	ML		
210	Aménagement d'une tête de puits, construction d'un regard de 0,5mx0,5mx0,5m équipé de couvercle en BA +pose vanne de contrôle	FF		
Sous-total 200				
300	Exhaure			
301	Fourniture et installation électro pompe triphasée hybride de 1 KW-HMT :57 m-Qmin :2,49m3/h y compris toutes sujétions de raccordement	U		
302	Essai de pompage par paliers de débit	H		
303	Désinfection des ouvrages au chlore	U		
304	Analyses physico chimiques et bactériologiques de l'eau	U		
Sous-total 300				
400	Construction d'un support en BA (sous radier 8m) + fourniture d'une cuve en PEHD de 5m3			
401	Construction en BA du support de hauteur hors sol de 8m + local technique +antibourbier coulé en béton dosé à 350kg/m3, F et P de lisse de protection cubitenaire	U		
402	Fourniture et pose d'une cuve de stockage en PEHD de couleur noir de 5 000 litres, muni d'un trop plein y compris toutes sujestions de mise en œuvre.	U		
403	Construction d'une échelle sécurisée enduite à la peinture anti corrosive	FF		
Sous-total 400				
500	Construction d'une conduite d'aspiration			

501	Ouverture et fermeture des tranchées 0,30×0,70m y compris toutes sujétions de pose de lit de sable et grillage avertisseur	ML		
502	Construction d'un regard en maçonnerie de 0,5x0,5x0,5m équipé de vanne d'arrêt, d'un couvercle en métallique + cadena y compris toutes sujétions de pose de lit de gravier	U		
503	F et P tuyau panaflex PEHD, PN 10 bars, Ø40 mm	ML		
504	Fourniture et pose d'une vanne de contrôle dans le local technique	U		
Sous-total 500				
600	Construction d'une conduite de distribution			
601	Ouverture et fermeture des tranchées de 0,30×0,70m y compris toutes sujétions de pose de lit de sable et grillage avertisseur	ml		
602	Raccordement du réseau aux bâtiments existant	FF		
603	F et P tuyau PEHD Ø 25/32/50 mm	ml		
604	Construction de bornes fontaines à 02 robinets à boiseau 1/4, en BA dosé à 350kg/m3 + Aire de puisage + canal d'écopage + puits perdu (50cm×50×1m,) y compris toutes sujétions de pose de dalle de couverture en métallique munie de cadenas	U		
605	Construction des regards de contrôle en maçonnerie de 0,5x0,5x0,5m équipé de vanne y compris toutes sujétions de pose de couvercle en métallique + cadenas et lit de gravier au fond des regards	U		
606	Construction d'une purge pour cuve	U		
Sous-total 600				
700	Source d'énergie	Exonération TV A-article 128 (6) et (7) code général des Impots//Circulaire Minfi du 09 janvier 2012		
701	F et P Panneau solaire monocristallin ou multicristallins de 125w, d'une capacité globale 2000w/c	w/c		
702	F et P d'un convertisseur-régulateur de 3,0kW 150-300W y compris toutes sujétions de raccordement	u		
703	F et P batterie de 50Ah/12V + 02 poules LED de 5V et 15V pour éclairage intérieur et extérieur du local	FF		
704	Construction d'une clôture grillagée pour protection du mini-champ solaire y compris toutes sujétions de gravillonnage	FF		
705	Construction d'un support en acier galvanisé pour pose des modules solaires	FF		
706	Construction de MALT+parafoudre pour sécurisation des équipements	FF		
Sous-total 700				
800	Pérennisation de l'ouvrage			
801	Fourniture d'un kit de pièces de rechange (coudes, robinets, téflons, Té, tuyaux Ø40-32-25, vannes, cole tangite, multimètre, jeu de tournevis, poupée de filasse, mamelon, tube de colle, raclette, seau)	FF		
802	Elaboration d'un dossier technique du réseau avec plan de recollement	u		
803	Labélisation des ouvrages en plexiglass (Profo puits, Débit, Lineaire distri Adduction, Année de realisation, Entrepri, financement	u		

**PIECE N° 7 : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET
ESTIMATIF**

N°	Désignation	Unité	Quantités	Prix Unitaire (F CFA)	Prix Total (F CFA)
100	Mobilisation				
101	F et P d'un panneau de chantier	FF	1		
102	Installation du chantier, préparation, amenée et repli du matériel	FF	1		
Sous-total 100					
200	Construction puits				
201	Fonçage en terrain tendre	ML	7		
202	Fonçage en terrain dur	ML	8		
203	Fonçage dans la nappe aquifère	ML	9		
204	Fourniture et mise en place d'un massif filtrant en gravier calibre	FF	1		
205	F et P lit de gravier et sable au fond du puits, ép: 10cm×2	FF	1		
206	F et P dallette de fond crépinée en béton	U	1		
207	F et P Buse crépinées Ø100 en béton dosé à 350kg/m3, H=0,5m	U	8		
208	F et P Buses pleines Ø100 en béton à 350kg/m3 H=0,5m	U	14		
209	Cuvelage en béton a 350kg/m3	ML	13		
210	Aménagement d'une tête de puits, construction d'un regard de 0,5mx0,5mx0,5m équipé de couvercle en BA +pose vanne de contrôle	FF	1		
Sous-total 200					
300	Exhaure				
301	Fourniture et installation électro pompe triphasée hybride de 1 KW-HMT :57 m-Qmin :2,49m3/h y compris toutes sujétions de raccordement	U	1		
302	Essai de pompage par paliers de débit	H	4		
303	Désinfection des ouvrages au chlore	U	1		
304	Analyses physico chimiques et bactériologiques de l'eau	U	1		
Sous-total 300					
400	Construction d'un support en BA (sous radier 8m) + fourniture d'une cuve en PEHD de 5m3				
401	Construction en BA du support de hauteur hors sol de 8m + local technique +antibourbier coulé en béton dosé à 350kg/m3, F et P de lisse de protection cubitenaire	U	1		
402	Fourniture et pose d'une cuve de stockage en PEHD de couleur noir de 5 000 litres, muni d'un trop plein y compris toutes sujestions de mise en œuvre.	U	1		
403	Construction d'une échelle sécurisée enduite à la peinture anti corrosive	FF	1		
Sous-total 400					
500	Construction d'une conduite d'aspiration				
501	Ouverture et fermeture des tranchées 0,30×0,70m y compris toutes sujétions de pose de lit de sable et grillage avertisseur	ML	300		
502	Construction d'un regard en maçonnerie de 0,5x0,5x0,5m équipé de vanne d'arrêt, d'un couvercle en métallique + cadena y compris toutes sujétions de pose de lit de gravier	U	1		

503	F et P tuyau panaflex PEHD, PN 10 bars, Ø40 mm	ML	300		
504	Fourniture et pose d'une vanne de contrôle dans le local technique	U	1		
Sous-total 500					
600	Construction d'une conduite de distribution				
601	Ouverture et fermeture des tranchées de 0,30×0,70m y compris toutes sujétions de pose de lit de sable et grillage avertisseur	ml	500		
602	Raccordement du réseau aux bâtiments existant	FF	1		
603	F et P tuyau PEHD Ø 25/32/50 mm	ml	500		
604	Construction de bornes fontaines à 02 robinets à boiseau 1/4, en BA dosé à 350kg/m3 + Aire de puisage + canal d'écopage + puits perdu (50cm×50×1m,) y compris toutes sujétions de pose de dalle de couverture en métallique munie de cadenas	U	2		
605	Construction des regards de contrôle en maçonnerie de 0,5x0,5x0,5m équipé de vanne y compris toutes sujétions de pose de couvercle en métallique + cadenas et lit de gravier au fond des regards	U	2		
606	Construction d'une purge pour cuve	U	1		
Sous-total 600					
700	Source d'énergie	Exonération TV A-article 128 (6) et (7) code général des Impots//Circulaire Minfi du 09 janvier 2012			
701	F et P Panneau solaire monocristallin ou multicristallins de 125w, d'une capacité globale 2000w/c	w/c	16		
702	F et P d'un convertisseur-régulateur de 3,0kW 150-300W y compris toutes sujétions de raccordement	u	1		
703	F et P batterie de 50Ah/12V + 02 poules LED de 5V et 15V pour éclairage intérieur et extérieur du local	FF	1		
704	Construction d'une clôture grillagée pour protection du mini-champ solaire y compris toutes sujétions de gravillonnage	FF	1		
705	Construction d'un support en acier galvanisé pour pose des modules solaires	FF	1		
706	Construction de MALT+parafoudre pour sécurisation des équipements	FF	1		
Sous-total 700					
800	Pérennisation de l'ouvrage				
801	Fourniture d'un kit de pièces de rechange (coudes, robinets, téflons, Té, tuyaux Ø40-32-25, vannes, cole tangite, multimètre, jeu de tournevis, poupée de filasse, mamelon, tube de colle, raclette, seau)	FF	1		
802	Elaboration d'un dossier technique du réseau avec plan de recollement	u	1		
803	Labélisation des ouvrages en plexiglass (Profo puits, Débit, Lineaire distri Adduction, Année de realisation, Entrepri, financement	u	1		
Sous-total 800					
	TOTAL HT				
	IR (5,5%)				
	TVA (19,25%)				
	NET A MANDATER				
	TOTAL TTC FCFA				

PIECE N°8 : CADRE DU SOUS- DETAIL DES PRIX

SOUS DETAIL DES PRIX

SOUS-DETAIL DE PRIX					
N° PRIX					
Désignation des tâches					
Unité					
Quantité totale					
Rendement journalier					
Durée					
Personnel	CATEGORIE	Nombre	Salaire journalier	Jours facturés	Montant
	Chef de chantier				
	Chef d'équipe				
	manœuvres				
			TOTAL A		
Matériel et engins	Type		Taux journalier	Jours facturés	Montant
	Petit matériel				
	TOTAL B				
Matériaux et Divers	Type		Prix unitaire	consommation	Montant
	Divers				
	TOTAL C				
D	TOTALCOUTS DIRECTS			A+B+C	
E	Frais généraux de chantier		%	'=' Dx %	
F	Frais généraux de siège		%	'=' Dx %	
G	Coût de revient			'=' D+ E + F	
H	Risques + Bénéfices		%	'=' Gx %	
P	PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE			'=' G+ H	
V	PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE			'=' P / Qté	

PIECE N° 9 : MODELE DE MARCHE

LETTRE COMMANDE N°.... /LC/

**DU PASSEE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°
N° 010/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU 10/06/2025 POUR LES TRAVAUX D'ADDUCTION
D'EAU POTABLE – AVEC Puits A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM,
DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.**

TITULAIRE DU MARCHÉ :

B.P: _____ à _____, Tel _____ Fax: _____

N° R.C: _____ A _____

N° Contribuable: _____

**OBJET : POUR LES TRAVAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC
PUITS A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET
LOBO, REGION DU SUD.**

LIEU D'EXECUTION: LOGEMENTS SOCIAUX DE MINTOM

MONTANT DU MARCHÉ :

TTC	
HTVA	
T.V.A. (19.25%)	

DELAIS DE LIVRAISON : Quatre (04) mois

FINANCEMENT : FEICOM/COMMUNE D'OVENG

SOUSCRIT, LE _____

SIGNE, LE _____

NOTIFIE, LE _____

ENREGISTRE, LE _____

Entre:

Le Maire de la Commune de Mintom, dénommée ci-après «L'Autorité Contractante"

D'une part,

Et

---représenté par son -----ci-après dénommé « *Le Cocontractant*»

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

Sommaire

Titre I: Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II: Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III: Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV: Détail ou Devis Estimatif (DQE)

**Passé après d'Appel d'Offres *National Ouvert* N° 009/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU
..... POUR LES TRAVAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC
PUITS A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO,
REGION DU SUD.**

MONTANT :

TITULAIRE :

DELAIS : trois (03) mois :

Lu et accepté par le cocontractant

Oveng, le.....

Signé par l'Autorité Contractante
(le MAIRE DE LA COMMUNE D'Oveng)

oveng, le.....

Enregistrement

**PIECE N° 10 : FORMULAIRES ET MODELES A
UTILISER**

Table des modèles

Annexe n°1	: Modèle de soumission.
Annexe n°2	: Modèle de caution de soumission.
Annexe n°3	: Modèle de cautionnement définitif.
Annexe n°4	: Modèle de caution d'avance de démarrage.
Annexe n°5	: Modèle de caution de retenue de garantie

Annexe n°1:Modèle de soumission

Je, soussigné.....[indiquer le nom et la qualité du signataire]

représentant la société, l'entreprise ou le groupement⁽⁸⁾ dont le siège social est à..... inscrite au registre du commerce de..... sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel

d'Offres N° 009/AONO/CMTM/CIPM/2025 DU POUR LES TRAVAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC Puits A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

- Me soumet et m'engage à livrer les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, les quels prix font ressortir le montant de l'offre..... à[en chiffres et en lettres] francs Cfa
Hors TVA, et à.....francs CFA Toutes Taxes Comprises.
[en chiffres et en lettres]

- M'engage à livrer les travaux dans un délai de trois(03) mois,
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de quatre vingt dix jours à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants.....

L'Administration se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner au compte n° ouvert au nom de auprès de la banque..... Agence de.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à..... le.....

Signature de..... en qualité de.....
autorisé à signer les soumissions pour et au nom de

dûment

Annexe n°2: Modèle de caution de soumission

Adressée à Monsieur le Maire de la Commune de Mintom, «Autorité Contractante»
Attendu que l'Entrepreneur....., ci-dessous désignée «le soumissionnaire», a soumis son offre d'Appel
d'Offres POUR LES TRAVAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC PUIT A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

Ci-dessous désignée «l'offre», et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous..... [Nom et adresse de la banque], représentée par..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée «la banque», déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage Délégué de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage Délégué, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission; ou Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité:

- Manque à signer ou refuse designer le marché, alors qu'il est requis de le faire;
- Manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à l'Autorité Contractante un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage Délégué soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande, l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a(ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à..... le

[signature de la banque]

Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque:

Référence de la Caution: N°

Adressée à M le Gouverneur e la Région du Sud (*lieu d'exécution des prestations*), ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que..... [*nom et adresse de L'Entrepreneur*], ci-dessous désigné «l'

Entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché désigné «le marché», à exécuter les travaux **d'Appel D'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC PUIT A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.**

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'Entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage Délégué un cautionnement définitif, d'un montant égal à 5% du montant de du marché, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'Entrepreneur ce cautionnement,

Nous,..... [*nom et adresse de banque*], représentée par..... [*noms des signataires*], ci-dessous désignée «la banque», nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit(08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'Entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement, ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de..... [*en chiffres et en lettres*].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'Entrepreneur, parle Maître d'Ouvrage Délégué, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à.....le [*signature de la banque*] Page 82 sur 95

Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque: référence,

adresse.....
.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de

:.....
.....[le titulaire], au profit du Délégué Régional de l'eau et de
l'Energie du Sud. [Adresse du Maître d'Ouvrage Délégué] («le bénéficiaire»)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marchédu relatif aux travaux de , de la d'Appel

d'Offres POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'ADDUCTION D'EAU POTABLE – AVEC Puits A MINTOM, COMMUNE DE MINTOM, DEPARTEMENT DU DJA ET LOBO, REGION DU SUD.

REGION DU SUD Comme totale maximum correspondant à l'avance de vingt (20) % du montant Toutes Taxes Comprises du marché n°, payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit:..... Francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de [le titulaire] ouverts auprès de la banque

..... sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque à le...

[signature de la banque]

Annexe n° 5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque:.....

Référence de la Caution: N°.....

Adressée *Monsieur le Gouverneur de la Région du Sud*

[Adresse du Maître d'Ouvrage Délégué] ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que*[nom et adresse de l'entreprise]*,

ci-dessous désigné «l'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché, des travaux de

..... ,

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à dix pour cent (10%) du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous,..... *[nom et adresse de banque]*, représentée par *[noms des signataires]*, et ci-dessous désignée «la banque»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage Délégué, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de.....

[en chiffres et en lettres], correspondant à 10 % du montant du marché⁽¹⁰⁾.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage Délégué au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à 10% du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage Délégué ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage Délégué.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à.....le [signature de la banque]

PIECE N° 11 : ETUDES PREALABLES

(Les études préalables sont constituées du Dossier plans et des fiches d'essais)

PROCES VERBAL D'IMPLANTATION DU FORAGE

Entreprise Adjudicataire :

Date :

Village :

Aux lieux et date ci-dessus indiqués, il a été procédé aux études géophysiques sur deux différents sites, devant aboutir à l'implantation du forage

	Altitude	Longitude	Altitude	Remarques
Site N°1				
Site N°2				

Ont participé aux travaux, en marquant leur accord par rapport aux sites retenus :

- Le Maître d'Ouvrage Délégué ou son représentant ;
- L'ingénieur du marché ;
- L'entreprise chargée des études géophysiques ;

A _____ les jours, mois et an que dessus

<u>Le Maître d'Ouvrage Délégué ou son Représentant</u>	<u>L'Entreprise chargée des études géophysiques :</u>	<u>L'Ingénieur du marché</u>

FICHE TECHNIQUE DE FORAGE

DREE/SUD		BIP 2017				COUPE D'OUVRAGE		N° _____	
		Projet :				Village _____		Ouvrage _____	
PROFONDEUR Forée : _____ Equipée : _____ Socle : _____		EQUIPEMENT Nature : _____ <input type="checkbox"/> Intérieur : _____ <input type="checkbox"/> Extérieur : _____		Entreprise : _____ Atelier : _____ Sondeur : _____ Date: du _____ au _____		Région : _____ Département : _____ Arrondissement : _____			
Débit fin de foration : _____ _____ m ³ /h				Longueur pleine : _____/sol Longueur crépinée : _____ Ouverture : _____ Type jonction : _____		Coordonnées village : X : _____ Y : _____ Z : _____		Photo aérienne : Vol : _____ N° : _____	
Gravier : _____ m ³				Géophysique : _____ Développement : Débit = _____ Durée _____		Date réception : _____ Hauteur tête /Sol : _____ Nature : __			
Observation : _____ _____				Fracturation _____ _____		Gravier filtre, nature : _____ Granulométrie: _____		Géomorphologie : _____ Conductivité Eau : _____	
Diamètre (mm)	Profondeur	COUPE TECHNIQUE	Niveau d'eau et Débit (m ³ /h)	Avancement (m/h)	Profondeur (m)	Coupe	GEOLOGIE DESCRIPTION		Cote aquifère

	0 m						
FORATION : FR=rotary a=air b=boue m=mousse F =Fracture AE =Arrivé d'eau FM=Foration au marteau fond de trou (e)=Mesure de débit et valeur							CONTROLE
EQUIPEMENT PVC : p=plein c=crépiné p=Packer r=Réducteur tv=Tout venant c=cimentation							_____

FICHE D'ANALYSE DU CENTRE PASTEUR DU CAMEROUN (SPECIMEN)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix – Travail – Patrie CENTRE PASTEUR DU CAMEROUN Laboratoire National de Référence et de Santé Publique	ANALYSE PHYSICOCHIMIQUE DES EAUX	REPUBLIC OF CAMEROON Peace – Work – Fatherland
	DEMANDEUR :	
PRELEVEMENT :	-Effectué par le demandeur le : - Reçu au laboratoire le : - Identification de l'échantillon : Eau de Forage N°---- - Condition de Conservation et de transport : Flacon plastique / Glacière à basse température/Route	

Nles = Valeurs limites de potabilité

A ° = l'Eau ne devrait pas être agressive

ND* = Non détectable organoleptiquement

		Nles		mg/L	Nles
Couleur (Unité Hazon) -----		< 5	Azote total-----		< 44
PH-----		6,5 à 8,5	Ammonium-----		< 0,5
Conductivité électrique à 25°C (μ S/cm)		-	Nitrates-----		< 50
Turbidité (Unité Jackson) -----		< 4	Nitrite-----		< 0,1
			Azote KJELDAHL-----		< 1
	mg/L	Nles			
Matières en suspension totales		-		mg/L	Nles
Résidu sec à 180°C		< 1500	Sodium-----		< 150
O2 cédé par le KMnO4 à chaud-----		< 5	Potassium-----		< 12
Oxygène dissous-----		-	Calcium-----		-
CO2 libre-----		A °	Magnésium-----		< 50
CO2 agressif-----		A °	Aluminium-----		< 0,2
chlore libre-----		< 0,4	Cuivre-----		< 1
Chlore total-----		< 1	Fer-----		< 0,2
Sulfure d'Hydrogène-----		ND*	Manganèse-----		< 0,05
			Silice (SI) -----		-
	mg/L	Nles	Zinc-----		< 5
Titre Alcalimétrique simple (mmol/L) ----		-	Chlorure-----		< 200
Titre Alcalimétrique complet (mmol/L)-		-	Sulfate-----		< 250

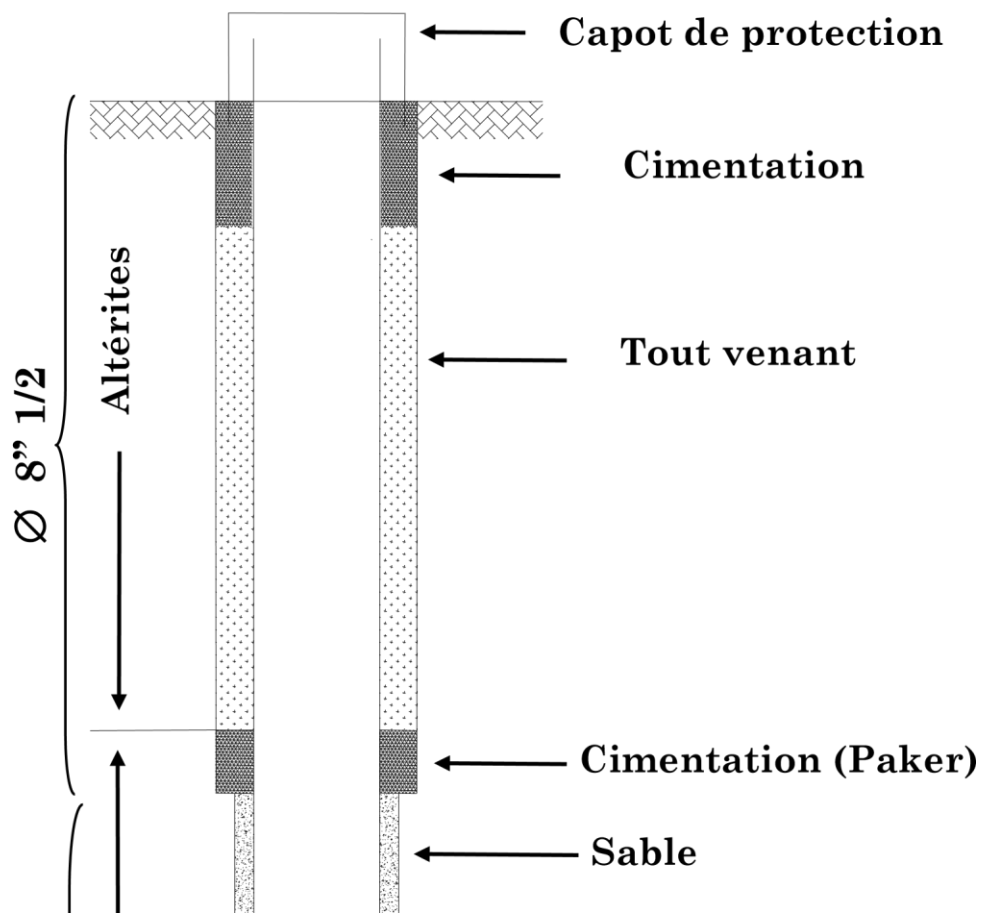
Carbonates (mg/L) -----		-	Sulfites-----		-
Hydrogénocarbonates (mg/L) -----		-	Orthophosphates (P2O5)		< 5
Dureté totale (°F) -----		< 30			
Demande chimique en oxygène (mg/L)		-			

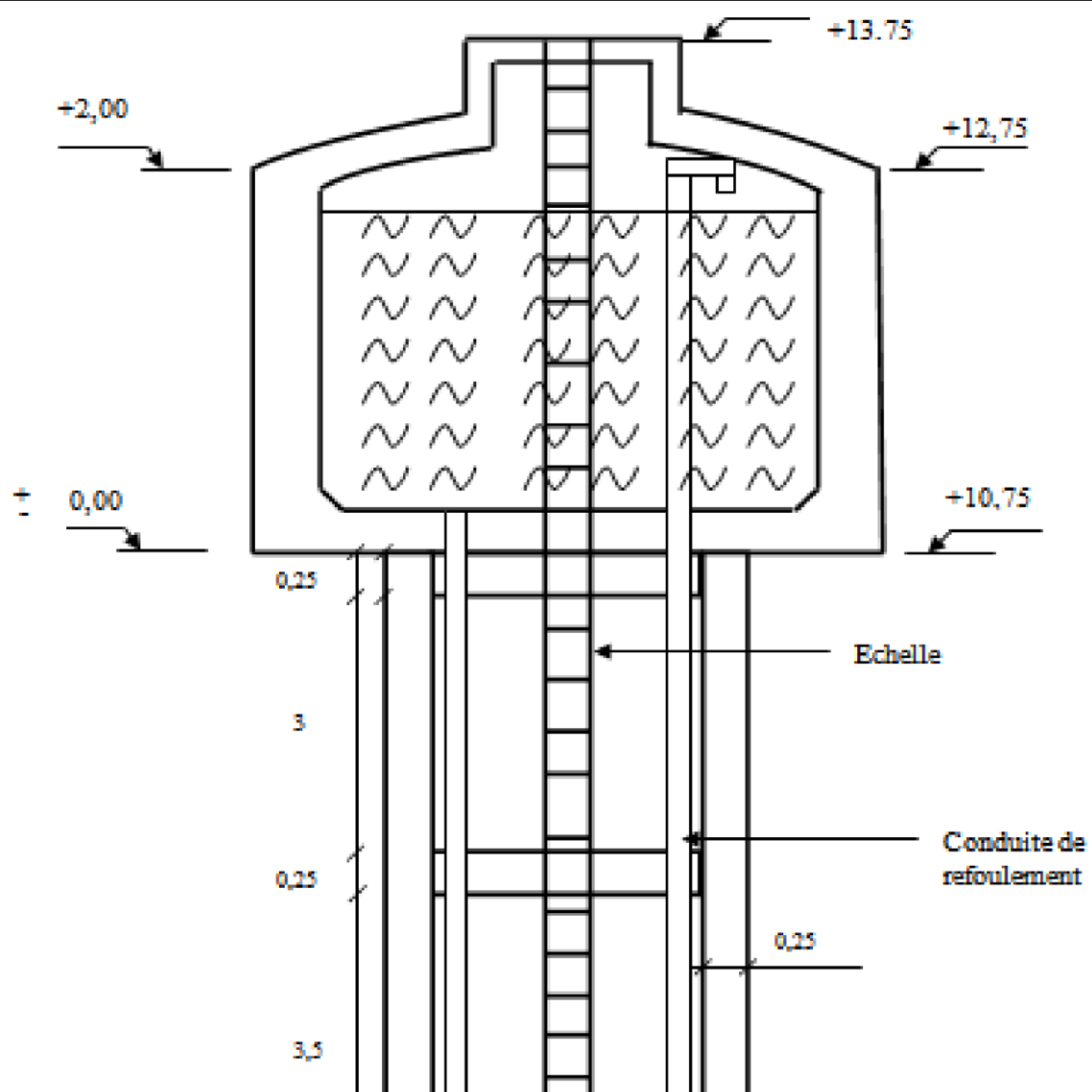
Laboratoire de Biochimie Environnement
Centre Pasteur du Cameroun BP 1274 Yaoundé – Cameroun
Tél (237) 22231015 / 22231803 / Fax 22231564
Email: cpc@pasteur,yaounde,org

	mg/L	Nles
Arsenic-----		< 0,05
Chrome-----		< 0,05
Nickel-----		< 0,05
Cyanure-----		< 0,05
Bore-----		-

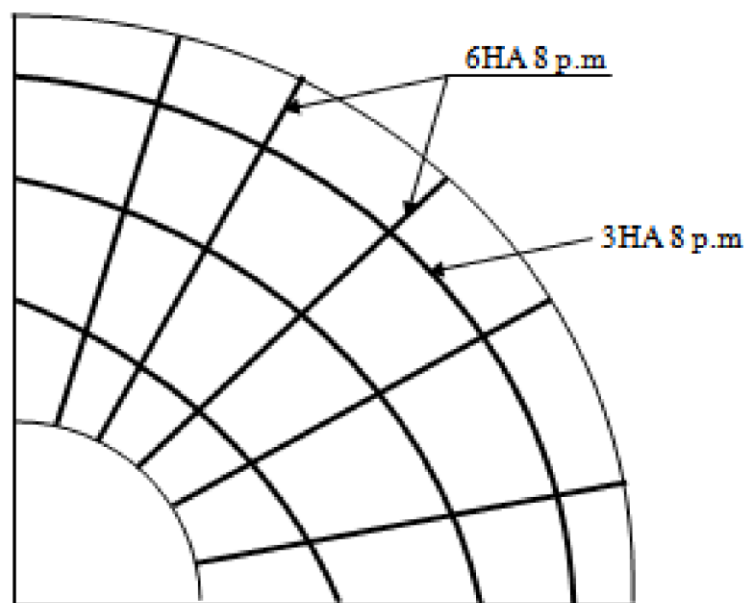
PLANS

Coupe technique d'un forage captant les niveaux fissurés du socle

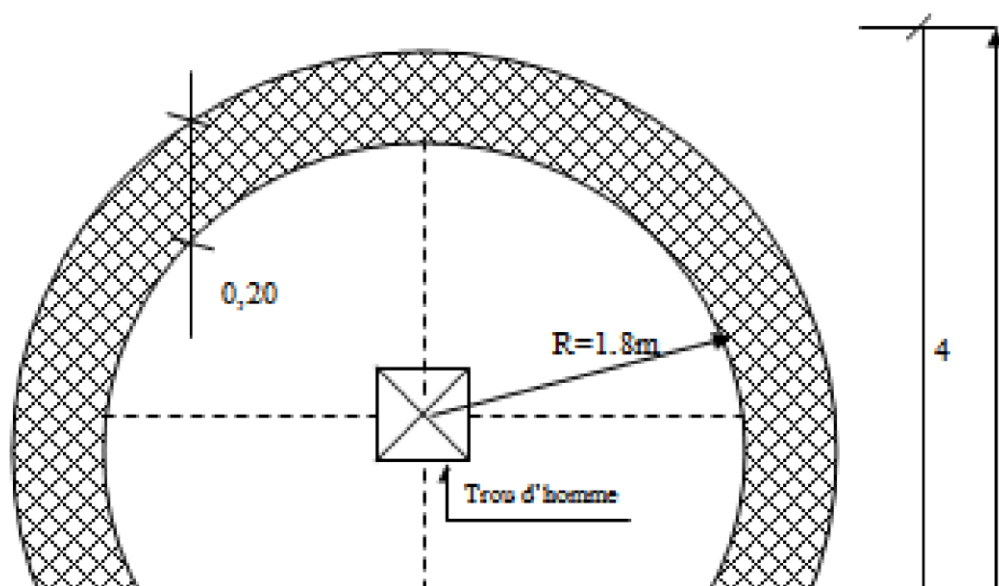




I



FERRAILLAGE DE LA COUPOLE SUPERIEURE



**PIECE N° 12 : LISTE DES ETABLISSEMENTS
BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS
AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS
LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

